

Số: /KH-UBND

Hà Đông, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn phường Hà Đông

Thực hiện Kế hoạch số 5424/KHLN-YTGDĐT ngày 07/10/2025 của Sở Y tế và Sở Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, UBND phường Hà Đông xây dựng Kế hoạch kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học (sau đây gọi là cơ sở giáo dục) trên địa bàn như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Tăng tỷ lệ bao phủ các loại vắc xin trong chương trình Tiêm chủng mở rộng (TCMR) ở nhóm trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học để chủ động phòng ngừa các bệnh truyền nhiễm.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% trẻ được rà soát tiền sử tiêm chủng các loại vắc xin trong chương trình TCMR khi nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học (lớp 1) trên địa bàn.

- Ít nhất 90% trẻ được xác định chưa tiêm chủng hoặc tiêm chủng chưa đủ mũi vắc xin Sởi, Sởi - Rubella (MR), vắc xin Bại liệt (bOPV - vắc xin Bại liệt uống, IPV - vắc xin Bại liệt tiêm) và Viêm não Nhật Bản (VNNB) được tiêm chủng bù liều để phòng bệnh.

- Đảm bảo an toàn, hiệu quả và chất lượng tiêm chủng theo Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng; Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 12/11/2018 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, PHẠM VI, HÌNH THỨC TRIỂN KHAI

1. Đối tượng

- Đối tượng cần kiểm tra tiền sử tiêm chủng: Tất cả trẻ em nhập học tại các cơ sở giáo dục **mầm non, tiểu học (lớp 1)** trên địa bàn.

- Đối tượng cần tiêm chủng bù liều: Trẻ em được xác định chưa tiêm chủng hoặc tiêm chủng chưa đủ liều vắc xin Sởi, Sởi - Rubella (MR), Bại liệt (bOPV, IPV), Viêm não Nhật Bản (VNNB) sẽ được tiêm chủng bù các vắc xin này.

2. Thời gian: Triển khai từ năm 2025.

3. Loại vắc xin

- Kiểm tra tiền sử tiêm chủng: tất cả các loại vắc xin trong chương trình TCMR hoặc vắc xin khác có thành phần tương tự.
- Thực hiện tiêm chủng bù liều: vắc xin Sởi, Sởi - Rubella (MR), Bại liệt (bOPV, IPV) và Viêm não Nhật Bản (VNNB) cho trẻ em trong chương trình TCMR.
- Việc bổ sung thêm các vắc xin khác trong chương trình TCMR trong các năm tiếp theo sẽ do Bộ Y tế, Sở Y tế hướng dẫn.

4. Hình thức triển khai

- Kiểm tra tiền sử tiêm chủng của trẻ tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học (lớp 1): thực hiện hàng năm vào thời điểm trẻ nộp hồ sơ nhập học đầu năm học.
- Tổ chức tiêm chủng bù liều các vắc xin trong TCMR cho các trẻ chưa tiêm chủng hoặc tiêm chủng chưa đủ liều vắc xin: ngay sau khi hoàn thành việc rà soát tiền sử tiêm chủng, tổ chức theo đợt hoặc lồng ghép với các buổi tiêm chủng thường xuyên. Tổ chức tiêm chủng tại các điểm tiêm chủng của Trạm Y tế hoặc tại các điểm tiêm chủng lưu động (các trường học) tùy thuộc tình hình thực tế của các địa phương.

5. Phạm vi triển khai

Triển khai đồng loạt trên phạm vi toàn phường Hà Đông từ năm 2025.

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Công tác tổ chức, chỉ đạo

- Tiếp tục thực hiện Văn bản số 42/UBND-VHXXH ngày 08/7/2025 của UBND phường Hà Đông về việc tiếp tục duy trì tổ chức buổi tiêm chủng thường xuyên; Văn bản số 198/UBND-VHXXH ngày 23/7/2025 của UBND phường Hà Đông về việc cập nhật thông tin tiêm chủng lên Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia (NIIS) và đảm bảo thống kê báo cáo kết quả tiêm chủng.
- Tiếp tục xây dựng triển khai thực hiện kế hoạch tiêm chủng mở rộng các tháng cuối năm 2025 và các năm tiếp theo trên địa bàn phường chi tiết, đầy đủ, cụ thể các nội dung: người đầu mối thực hiện, đơn vị phối hợp, thời gian, cách thức triển khai các hoạt động quản lý đối tượng, thực hiện hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia, quản lý dây chuyền lạnh, vật tư và vắc xin, tổ chức buổi tiêm chủng, hoạt động tập huấn, truyền thông, kiểm tra giám sát hoạt động tiêm chủng trên địa bàn.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra tiền sử tiêm chủng và tổ chức tiêm bù liều cho trẻ chưa tiêm chủng hoặc tiêm chủng chưa đủ liều vắc xin theo theo chỉ đạo của Sở Y tế, UBND Thành phố.

2. Thu thập hồ sơ tiêm chủng và kiểm tra tiền sử tiêm chủng

2.1. Thu thập hồ sơ tiêm chủng

- Đơn vị thực hiện: các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Hà Đông.
- Các hồ sơ, thông tin cần thu thập:

+ Thu thập thông tin trẻ nhập học theo biểu mẫu **BM01-TCTH** - “*Danh sách thông tin trẻ nhập học*”. Đối với thông tin về số điện thoại cha mẹ/ người chăm sóc: Giáo viên chủ nhiệm đề nghị phụ huynh cung cấp số điện thoại đã sử dụng khi đăng ký tiêm chủng cho trẻ trên Hệ thống thông tin tiêm chủng quốc gia (số điện thoại đã cung cấp cho các điểm tiêm chủng).

+ Phiếu/sổ tiêm chủng cá nhân của trẻ (bản phô tô/ảnh chụp).

- Hình thức thu thập thông tin:

+ Giáo viên chủ nhiệm thông báo cho cha mẹ/người chăm sóc trẻ nộp cho nhà trường bản phô tô/ảnh chụp các hồ sơ tiền sử tiêm chủng của trẻ (sổ/phiếu tiêm chủng cá nhân) cùng với hồ sơ khi trẻ nhập trường và/hoặc bản phô tô/ảnh chụp hồ sơ tiêm chủng của trẻ trên ứng dụng Sổ tiêm chủng điện tử. Trong trường hợp trẻ đã tiêm chủng nhưng cha mẹ/người chăm sóc không giữ bất kỳ sổ/phiếu tiêm chủng cá nhân nào của trẻ thì giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn cha mẹ/người chăm sóc liên hệ với cơ sở đã tiêm chủng cho trẻ để cấp lại sổ/phiếu tiêm chủng cá nhân hoặc bản phô tô/ảnh chụp hồ sơ tiêm chủng của trẻ trên ứng dụng Sổ tiêm chủng điện tử.

+ Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn cha mẹ/người chăm sóc trẻ sử dụng ứng dụng Sổ tiêm chủng điện tử trên điện thoại để tra cứu tiền sử tiêm chủng của trẻ.

- Cơ sở giáo dục tổng hợp toàn bộ danh sách của các lớp kèm theo hồ sơ tiêm chủng của trẻ và bàn giao cho Trạm Y tế (có biên bản bàn giao). Đối với hồ sơ tiền sử tiêm chủng của trẻ: sắp xếp theo thứ tự trẻ trong lớp, trường và ghi mã số thứ tự trên từng hồ sơ để thuận tiện trong việc quản lý, rà soát tiền sử.

2.2. Kiểm tra tiền sử tiêm chủng

- Đơn vị thực hiện: Trạm Y tế.

- Nội dung thực hiện:

+ Dựa trên danh sách, hồ sơ tiêm chủng cá nhân của trẻ do cơ sở giáo dục cung cấp, Trạm Y tế rà soát, đối chiếu với thông tin trên Hệ thống Quản lý thông tin Tiêm chủng quốc gia (gọi tắt là Hệ thống). Trạm Y tế điền thông tin theo biểu mẫu **BM02-TCTH** - “*Danh sách trẻ được kiểm tra tiền sử tiêm chủng*”.

+ Đối với những trẻ chưa có đầy đủ thông tin về tiền sử tiêm chủng trên Hệ thống, Trạm Y tế cập nhật các mũi tiêm còn thiếu từ các hồ sơ tiêm chủng của trẻ lên Hệ thống.

+ Đối với trẻ không có thông tin trên Hệ thống thì thực hiện tạo mới đối tượng và cập nhật tiền sử tiêm chủng (nếu có) từ các hồ sơ tiêm chủng của trẻ.

3. Tổng hợp kết quả kiểm tra tiền sử tiêm chủng

Trạm Y tế tổng hợp số liệu, báo cáo Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Thành phố về kết quả kiểm tra tiền sử tiêm chủng theo biểu mẫu **BM05.1-TCTH** - “*Báo cáo kết quả kiểm tra tiền sử tiêm chủng cho trẻ nhập học tại CSGD mầm non, tiểu học (dành cho Trạm Y tế)*”.

4. Tổ chức tiêm chủng bù liều

4.1. Công tác chuẩn bị buổi tiêm chủng

a) Trạm Y tế

- Phối hợp với cơ sở giáo dục để lập kế hoạch tổ chức buổi tiêm chủng:

+ Trạm Y tế lập danh sách trẻ cần tiêm chủng bù liều theo từng loại vắc xin theo biểu mẫu **BM03-TCTH** - “*Danh sách trẻ đăng ký tiêm chủng bù liều vắc xin*”, gửi cho cơ sở giáo dục để cập nhật thông tin trẻ đăng ký hình thức tiêm chủng.

+ Dựa trên “*Danh sách trẻ đăng ký tiêm chủng bù liều vắc xin*” theo biểu mẫu **BM03-TCTH** do cơ sở giáo dục cập nhật và gửi lại, Trạm Y tế lập kế hoạch tiêm chủng bù liều các vắc xin Sởi, Sởi-Rubella (MR), Bại liệt (bOPV, IPV), Viêm não Nhật Bản (VNNB).

+ Trạm Y tế thông báo cho các cơ sở giáo dục về kế hoạch tổ chức tiêm chủng bù liều (thời gian, địa điểm tổ chức buổi tiêm chủng) và thống nhất những nội dung cần sự phối hợp hỗ trợ.

- Dự trữ vắc xin:

+ Dựa trên “*Danh sách trẻ đăng ký tiêm chủng bù liều vắc xin*” theo biểu mẫu **BM03-TCTH**, Trạm Y tế ước tính nhu cầu từng loại vắc xin hàng năm và gửi dự trữ vắc xin lên Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Thành phố.

+ Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Thành phố phân bổ vắc xin phù hợp về Trạm Y tế để tổ chức tiêm chủng. Việc tiếp nhận, bảo quản, cấp phát vắc xin phải tuân thủ theo đúng quy định tại Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng và các quy định khác của Bộ Y tế.

b. Cơ sở giáo dục (mầm non, tiểu học – lớp 1)

- Giáo viên chủ nhiệm thông báo cho cha mẹ/người chăm sóc trẻ về kết quả kiểm tra tiền sử tiêm chủng của trẻ tại biểu mẫu **BM02-TCTH** - “*Danh sách trẻ được kiểm tra tiền sử tiêm chủng*”.

- Giáo viên chủ nhiệm truyền thông cho trẻ về lợi ích của tiêm chủng, hướng dẫn cha mẹ/người chăm sóc đăng ký tiêm chủng bù liều vắc xin cho trẻ. Giáo viên chủ nhiệm tổng hợp thông tin đăng ký tiêm chủng của trẻ theo biểu mẫu **BM03-TCTH** - “*Danh sách trẻ đăng ký tiêm chủng bù liều vắc xin*” và nhà trường tổng hợp gửi lại Trạm Y tế.

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp thông báo cho cha mẹ/người chăm sóc trẻ về thời gian, địa điểm tổ chức tiêm chủng bù liều vắc xin trong TCMR theo hướng dẫn của Trạm Y tế.

- Bố trí nhân lực hỗ trợ Trạm Y tế tổ chức buổi tiêm chủng, phối hợp theo dõi phản ứng sau tiêm chủng.

- Với các trẻ đăng ký tiêm chủng bù liều vắc xin trong Tiêm chủng dịch vụ (TCDV) tại biểu mẫu **BM03-TCTH**, giáo viên chủ nhiệm đề nghị cha mẹ/người chăm sóc trẻ cung cấp thông tin mũi tiêm bù liều của trẻ trong TCDV và điền vào

biểu mẫu **BM04.2-TCTH** - “*Danh sách trẻ đã được tiêm chủng bù liều vắc xin trong TCDV*” để gửi lại Trạm Y tế.

4.2. Tổ chức buổi tiêm chủng

- Hình thức tổ chức: tổ chức theo đợt riêng hoặc lồng ghép với buổi tiêm chủng thường xuyên. Có thể triển khai tại các điểm tiêm chủng lưu động (tại cơ sở giáo dục) tùy theo tình hình thực tế tại các địa phương.

- Việc tổ chức buổi tiêm chủng đảm bảo an toàn tiêm chủng theo quy định:

+ Quy trình tổ chức buổi tiêm chủng thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ và Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 12/11/2018 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 104/2018/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng.

+ Thực hiện khám sàng lọc trước tiêm chủng theo hướng dẫn tại Quyết định số 1575/QĐ-BYT ngày 27/03/2023 của Bộ Y tế về việc ban hành hướng dẫn khám sàng lọc trước tiêm chủng đối với trẻ em.

- Việc theo dõi giám sát phản ứng sau tiêm chủng:

+ Theo dõi trẻ sau tiêm chủng tối thiểu 30 phút tại điểm tiêm chủng, sau đó tiếp tục theo dõi tại cơ sở giáo dục/tại nhà ít nhất 24 giờ sau khi tiêm chủng.

+ Xử trí phản vệ theo hướng dẫn tại Thông tư số 51/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế hướng dẫn phòng, chẩn đoán và xử trí phản vệ.

+ Theo dõi, báo cáo các trường hợp phản ứng sau tiêm chủng thực hiện theo Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 12/11/2018 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 104/2018/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng tại Điều 14,15,16 phụ lục X, XI, XII.

+ Thực hiện điều tra, đánh giá nguyên nhân trường hợp tai biến nặng sau tiêm chủng thực hiện theo Thông tư 34/2018/TT-BYT ngày 12/11/2018 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 104/2018/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng tại phụ lục III, IV, V, VI.

- Loại vắc xin: Tổ chức tiêm chủng bù liều vắc xin Sởi, Sởi-Rubella (MR), Bại liệt (bOPV, IPV), Viêm não Nhật Bản (VNNB).

- Rà soát và tiêm vét: Trạm Y tế tổng hợp số trẻ chưa tiêm/hoãn tiêm, lập kế hoạch tiêm vét cho nhóm trẻ này. Thông báo cho cơ sở giáo dục về địa điểm và thời gian tổ chức tiêm vét.

5. Công tác truyền thông

- Truyền thông trước và trong khi triển khai hoạt động kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều vắc xin cho trẻ nhập học cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học.

- Nội dung truyền thông: mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng, đối tượng, mục tiêu của hoạt động kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều vắc xin cho trẻ nhập học cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học.

- Đa dạng hóa các hình thức truyền thông: Trang Thông tin điện tử, mạng xã hội, qua hệ thống đài truyền thanh tổ dân phố và qua truyền thông trực tiếp tại cộng đồng.

- Thông tin kịp thời, chính xác tình hình triển khai Kế hoạch: đối tượng tiêm, thời gian, địa điểm tổ chức tiêm chủng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn Hoá - Xã hội

- Phối hợp với Trạm Y tế xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liệu cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn.

- Phối hợp Trạm Y tế tổ chức Hội nghị phổ biến kế hoạch kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liệu cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học (bao gồm cả công lập và ngoài công lập) tích cực phối hợp với Trạm Y tế tổ chức kiểm tra tiền sử tiêm chủng cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn theo từng lớp, từng trường và tổ chức tiêm chủng bù liệu theo Kế hoạch.

- Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai các hoạt động, tham mưu UBND phường báo cáo Sở Y tế Hà Nội.

2. Trạm Y tế

- Chủ trì, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liệu cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn.

- Xây dựng kế hoạch chuyên môn và tổ chức triển khai kế hoạch kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liệu vắc xin cho trẻ nhập học cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn.

- Tổ chức tập huấn cho các nhân viên y tế, cán bộ y tế trường học và giáo viên hỗ trợ tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học về việc kiểm tra tiền sử tiêm chủng, tổ chức buổi tiêm chủng, giám sát và xử trí phản ứng sau tiêm chủng.

- Dự trữ vắc xin và tiếp nhận vắc xin từ Trung tâm Kiểm soát bệnh tật về kho Trạm Y tế để bảo quản vắc xin theo đúng quy định, thực hiện cấp phát vắc xin cho các điểm tiêm chủng 1-2 ngày hoặc ngay trước buổi tiêm chủng. Chuẩn bị nhân lực, vật tư tiêm chủng đầy đủ. TCMR...

- Phối hợp các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn và đơn vị liên quan tổ chức các buổi tiêm chủng đảm bảo an toàn, hiệu quả theo đúng quy định tại Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng, Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 12/11/2018 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng và các quy định khác của Bộ Y tế về tiêm chủng.

- Điều động nhân lực bổ sung cho điểm Y tế khi cần thiết.

- Tổ chức hoạt động truyền thông bao gồm: nội dung, thông điệp, hình thức, thời gian truyền thông tại các đơn vị tổ chức tiêm chủng.

* Công tác rà soát, kiểm tra, báo cáo:

- Hoàn thiện và lưu danh sách trẻ đã được tiêm chủng bù liều vắc xin trong TCMR (biểu mẫu **BM04.1-TCTH**) và danh sách trẻ đã được tiêm chủng bù liều vắc xin trong TCDV (biểu mẫu **BM04.2-TCTH**) tại Trạm Y tế.

- Trạm Y tế tổng hợp báo cáo kết quả triển khai gửi Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Thành phố hàng tháng cùng với báo cáo tiêm chủng thường xuyên và sau khi kết thúc hoạt động theo năm học:

+ Báo cáo kết quả kiểm tra tiền sử tiêm chủng cho trẻ nhập học cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học (**BM05.1-TCTH**).

+ Báo cáo tổng hợp kết quả tiêm chủng bù liều theo cấp học (**BM06- TCTH**).

+ Báo cáo kết quả triển khai tiêm chủng bù liều sử dụng vắc xin trong TCMR (**BM07-TCTH**).

+ Báo cáo kết quả triển khai tiêm chủng bù liều sử dụng vắc xin trong TCMR và TCDV (**BM08-TCTH**).

- Sau khi hoàn thành tiêm chủng bù liều cho các trẻ được rà soát tiền sử, Trạm Y tế tổng hợp và lưu danh sách trẻ tiêm chủng tại đơn vị.

3. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn (mầm non, tiểu học- lớp 1)

- Phối hợp Trạm Y tế tổ chức kiểm tra tiền sử tiêm chủng cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn theo từng lớp, từng trường. Sau khi nhận danh sách trẻ chưa tiêm đủ mũi vắc xin theo quy định từ Trạm Y tế, các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học tiếp tục phối hợp với Trạm Y tế tư vấn cho cha mẹ/người chăm sóc trẻ đăng ký cho trẻ tiêm chủng các liều vắc xin còn thiếu, hoàn thiện biểu mẫu **BM03-TCTH** và gửi sang Trạm Y tế.

- Phối hợp Trạm Y tế tổ chức tiêm chủng bù liều cho các trẻ chưa tiêm đủ mũi theo quy định, trong trường hợp tổ chức điểm tiêm chủng tại trường học cần đảm bảo:

+ Bố trí địa điểm tiêm chủng theo đúng quy định, đủ rộng, đảm bảo thông thoáng, theo nguyên tắc một chiều; khu vực tiêm cũng như khu vực theo dõi sau tiêm cần có không gian riêng nhằm tránh phản ứng dây truyền không mong muốn do tâm lý sợ tiêm của trẻ, nên tổ chức tiêm theo từng lớp, từng tổ để tránh mất trật tự, nhầm lẫn.

+ Bố trí nhân lực hỗ trợ buổi tiêm chủng: tham gia tập huấn về kế hoạch kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học và nhiệm vụ phối hợp thực hiện, là đầu mối liên lạc giữa gia đình và Trạm Y tế. Trong buổi tiêm chủng: hỗ trợ rà soát danh sách, hướng dẫn trẻ cũng như cha mẹ/người chăm sóc trẻ, giữ trật tự buổi tiêm; hỗ trợ nhân viên y tế nhập thông tin trẻ tiêm theo biểu mẫu báo cáo; phối hợp với gia đình trẻ trong việc giám sát và thông báo cho y tế các trường hợp phản ứng sau tiêm chủng.

+ Truyền thông trên các kênh thông tin của nhà trường cho cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh về thông tin kế hoạch kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều vắc xin

cho trẻ nhập học cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học: lợi ích của việc tiêm chủng bù liều, đối tượng tiêm, loại vắc xin, tính an toàn của vắc xin, thời gian, địa điểm triển khai tiêm chủng.

+ Đối với trường hợp trẻ đăng ký tiêm chủng bù liều vắc xin tại cơ sở tiêm chủng dịch vụ, các cơ sở giáo dục liên hệ với cha mẹ/người chăm sóc trẻ thu thập bổ sung thông tin liều tiêm bù của trẻ vào ‘*Danh sách trẻ đã được tiêm chủng bù liều trong Tiêm chủng dịch vụ*’ (biểu mẫu **BM04.2-TCTH**) và gửi sang Trạm Y tế.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn phường Hà Đông, Ủy ban nhân dân phường Hà Đông yêu cầu Trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội, Trưởng Trạm Y tế, Hiệu Trưởng các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học (lớp 1) trên địa bàn triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở Y tế Hà Nội;
- Trung tâm KSBT Hà Nội;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND phường;
- Các trường mầm non, tiểu học trên địa bàn;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Hữu Hiền