

## KẾ HOẠCH

### Tuyển sinh vào lớp 1 trường Tiểu học Nguyễn Trãi Năm học 2026 – 2027

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1023/UBND-KGVX ngày 12/3/2026 về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026-2027;

Căn cứ công văn số 1161/SGDDT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027

Thực hiện Kế hoạch số 155/KH-BCD ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Ban chi đạo tuyển sinh phường Hà Đông về việc ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026 - 2027.

Căn cứ Kế hoạch phát triển Giáo dục của trường Tiểu học Nguyễn Trãi giai đoạn 2025 - 2030; thực trạng đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất của trường; kết quả điều tra số lượng trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn phường Hà Đông và tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS. Ban Chi đạo tuyển sinh (BCĐTS) trường Tiểu học Nguyễn Trãi xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026 - 2027 trên địa bàn như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện và cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, yêu cầu của Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị và Chương trình hành động số 05-Ctr/TU ngày 12/1/2026 của Thành ủy Hà Nội về việc thực hiện nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, nhằm thực hiện chủ trương đảm bảo cơ hội tiếp cận giáo dục công bằng, bình đẳng cho học sinh, đáp ứng nhu cầu xã hội.

2. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS trong quá trình tuyển sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường; duy

tri và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

3. Công tác tuyển sinh được tổ chức theo nguyên tắc đảm bảo công bằng, minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho học sinh; khắc phục tình trạng quá tải cục bộ, bảo đảm học sinh được học gần nơi cư trú. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS (Geographic Information System) và trí tuệ nhân tạo AI (Artificial Intelligence) để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải.

4. Thực hiện công khai tuyển sinh theo nguyên tắc “năm rõ”: rõ tuyển, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Tuyệt đối không vận động quyền góp hoặc thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh. Bảo mật thông tin dữ liệu cá nhân theo pháp luật.

6. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng. Cụ thể:

- Mỗi thành viên trong ban tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh do mình phụ trách;

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Ban chỉ đạo công tác tuyển sinh và lãnh đạo UBND phường Hà Đông về công tác tuyển sinh của đơn vị.

## II. TỔ CHỨC TUYỂN SINH

### 1. Đối tượng tuyển sinh, độ tuổi tuyển sinh

Tuyển sinh vào lớp 1: Trẻ em trong độ tuổi đi học được quy định tại Điều lệ trường Tiểu học. Tuổi của trẻ vào học lớp 1 năm học 2026-2027 là 06 tuổi và tính theo năm (sinh năm 2020). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi; không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

### 2. Chỉ tiêu và tuyển tuyển sinh

- Số lớp: 08 lớp

- Số học sinh: 400 học sinh

- Tuyển tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS và AI do UBND phường quy định.

- + Ưu tiên 1: bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất;

- + Ưu tiên 2: bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh có khoảng cách đến trường địa bàn khác ngắn hơn khoảng cách tới trường gần nhất trên địa bàn cư trú

### 3. Phương thức tuyển sinh

- Thực hiện phương thức “*xét tuyển theo nơi cư trú*” của học sinh trên địa bàn phường. (CMHS đăng ký trực tuyến và đăng ký trực tiếp).

#### 4. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng kí xét tuyển vào lớp 1 (theo mẫu M01) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (*bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu*)

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

### III. THỜI GIAN TUYỂN SINH

#### 1. Thời gian tiếp nhận mã số và đăng ký tuyển sinh trực tuyến

##### a. Nhận mã số học sinh:

*Học sinh vào lớp 1:* Cha mẹ học sinh 5 tuổi nhận mã số đăng ký tuyển sinh vào lớp 1 tại trường Mầm non.

##### b. Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:

Từ ngày **01/07/2026** đến hết ngày **03/07/2026** cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên Internet. Địa chỉ truy cập: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/> theo các bước sau:

- Bước 1: Truy cập vào cổng diện tử tuyển sinh trực tuyến <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/> chọn mục đăng ký tuyển sinh.

- Bước 2: Chọn loại đăng ký tuyển sinh: Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026 - 2027.

- Bước 3: CMHS nhập mã số và mật khẩu đăng ký tuyển sinh, nhấn vào nút tìm hoặc enter để lấy thông tin học sinh lên biểu mẫu, sau đó hoàn thiện các thông tin cần thiết vào biểu mẫu trên hệ thống.

- Bước 4: Xác nhận thông tin đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

- Bước 5: Đăng ký thành công: Sau khi CMHS gửi thông tin xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến, hệ thống sẽ thông báo Đăng ký tuyển sinh thành công, hiển thị thông tin đăng ký tuyển sinh và mã hồ sơ đăng ký của học sinh, CMHS nhấn nút Hoàn tất để hệ thống kết thúc và gửi thông tin vào hộp thư điện tử (email) cá nhân để in phiếu nhập học.

- Bước 6: In thông tin đăng ký tuyển sinh: CMHS chọn in thông tin hoặc đăng nhập vào địa chỉ hộp thư điện tử để in giấy nhập học của con và mang nộp hồ sơ trực tiếp tại trường.

Cha mẹ học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 18/7/2026.

##### c. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:



Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026.

## 2. Về phía nhà trường

- Từ ngày 23/6/2026 đến 27/6/2026: Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong ban tuyển sinh, chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Từ ngày 01/7/2026 đến ngày 03/7/2026: Các thành viên trong Ban tuyển sinh trực hướng dẫn, hỗ trợ những cha mẹ học sinh đăng ký trực tuyến tại trường.

- **Lịch làm việc hàng ngày:**

Buổi sáng: Từ 7h30' đến 11h00'

Buổi chiều: Từ 14h00' đến 17h00'

- Từ ngày 04/7/2026 đến ngày 06/7/2026: Nhà trường tổng hợp số lượng học sinh đã đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

## IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

### 1. Về phía nhà trường

- Chủ động phối hợp với UBND và Công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026- 2027 của trường, báo cáo UBND phường. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND phường tổ chức.

- Thông báo công khai tại nhà trường và trên cổng thông tin điện tử (nếu có) kế hoạch tuyển sinh do UBND phường quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh... và những thông tin được quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Hướng dẫn phụ huynh học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh và xác nhận các thông tin về cư trú của học sinh (gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại...).

- Tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh (sử dụng VNeID của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ có học sinh đăng ký tuyển sinh).

- Tổ chức cấp Mã tuyển sinh và hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh kèm mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, phụ huynh học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường. Nhà trường tham mưu đề xuất Hội đồng tuyển sinh UBND phường ra Quyết định thành lập; thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn, Thư ký và ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2026-2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

- Kết thúc tuyển sinh nhà trường thực hiện thống kê, lập danh sách học sinh trúng tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để phê duyệt.

## 2. Về phía ban tuyển sinh

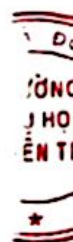
- Chủ động phối hợp cùng nhà trường trong công tác tổ chức tuyển sinh và tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố về chỉ tiêu và thời gian tuyển sinh để các bậc cha mẹ học sinh hiểu rõ, tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh.

- Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai và công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao, hàng ngày báo cáo cụ thể với Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh về số lượng tuyển sinh.

- Tổ chức tuyển sinh:

+ Tích cực hỗ trợ cha mẹ học sinh trong quá trình CMHS gặp khó khăn khi đăng ký trực tuyến.

+ Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy



khai sinh: *"Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh"* sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

+ Trong thời gian tuyển sinh nhà trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

+ Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh không đúng tuyển có khoảng cách đến trường quá xa, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Trong trường hợp học sinh có khoảng cách từ nhà tới trường khác địa bàn cư trú gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú có đăng ký tuyển sinh thì nhà trường lập danh sách. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ tiếp nhận học sinh nếu trường còn thiếu chỉ tiêu; những trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

+ Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh; không yêu cầu phải cung cấp thêm Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh gây khó khăn, bức xúc cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Trong quá trình tổ chức tuyển sinh, lãnh đạo Hội đồng tuyển sinh thường xuyên trực để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Nếu có khó khăn, vướng mắc Ban tuyển sinh phải kịp thời báo cáo lãnh đạo Hội đồng tuyển sinh để được tháo gỡ.

### **3. Về phía cha mẹ học sinh**

- Tham gia đăng kí tuyển sinh trực tuyến và nộp hồ sơ tuyển sinh cho con, em theo tuyển tuyển sinh đúng thời gian quy định.

- Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin trong đơn xin nhập học và các hồ sơ minh chứng, tạo điều kiện cho Ban tuyển sinh nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh.

Hồ sơ gồm:

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

+ Phiếu đăng kí xét tuyển vào lớp 1 (theo mẫu do nhà trường phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

- Phản ánh về Hội đồng tuyển sinh của trường những vấn đề còn thắc mắc, tuyệt đối không làm ồn ào, gây lộn xộn trong quá trình tuyển sinh.

#### 4. Địa điểm tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp:

Tại văn phòng trường Tiểu học Nguyễn Trãi

### IV. LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN TUYỂN SINH

- Ngày 18/3/2026: Nộp Tờ trình đề xuất tuyển tuyển sinh năm học 2026 – 2027 của nhà trường (*Tuyển tuyển sinh và chi tiêu tuyển sinh*).

- Ngày 01/4/2026: Hội nghị Hiệu trưởng triển khai Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 - 2027 của Ban chỉ đạo tuyển sinh quận.

- Từ ngày 20/6/2026 đến 30/6/2026: Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Ngày 29/6/2026: Họp Hội đồng tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh, chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2026 - 2027.

- Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026: Tuyển sinh theo kế hoạch của BCĐTS phường Hà Đông, hỗ trợ cha mẹ học sinh đăng kí tuyển sinh trực tuyến tại trường. Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp (nếu CMHS có nguyện vọng).

- Ngày 04/7/2026: Nhà trường tổng hợp số lượng học sinh đã đăng kí tuyển sinh trực tuyến.

- Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026: Tiếp nhận hồ sơ và xét tuyển trực tiếp vào lớp 1.

- Ngày 18/7/2026: báo cáo về phòng VHXH kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.

- Ngày 23/7/2026: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào hệ thống số điểm điện tử.

- Ngày 29/7/2026: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

### V. MỘT SỐ ĐIỀU CẦN LƯU Ý

1. Hội đồng tuyển sinh trường tiểu học Nguyễn Trãi giao Ban tuyển sinh nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh trường.

2. Nắm chắc các nội dung tuyển sinh (*đặc biệt là tuyển sinh trực tuyến*), trong quá trình tuyển sinh tuyệt đối không gây bức xúc đối với phụ huynh, nếu có ý kiến thắc mắc của phụ huynh cần kịp thời giải đáp, nếu không giải đáp, tháo gỡ được phải báo ngay cho chủ tịch Hội đồng tuyển sinh để có phương án giải quyết.



Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026 - 2027 của Hội đồng tuyển sinh trường Tiểu học Nguyễn Trãi. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, yêu cầu phản ánh trực tiếp về Hội đồng tuyển sinh nhà trường đề thống nhất giải quyết./.

Điện thoại đường dây nóng hướng dẫn công tác tuyển sinh: 0965 135 135

**Nơi nhận:**

- UBND phường;
- Phòng VHXH;
- HDTS trường; (để t/h)
- Lưu VT.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH**

