

Số: 240 /QĐ-THTT

Hà Đông, ngày 05 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở
Năm học 2025-2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN TRÃI

Căn cứ Luật thực hiện dân chủ cơ sở ngày 10/11/2022;

*Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính Phủ quy
định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ cơ sở;*

*Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của
Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục
công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo
dục và Đào tạo Quy định về công khai trong các hoạt động của các cơ sở giáo
dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo
dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học;*

Theo đề nghị của Hội đồng trường

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ của trường Tiểu học Nguyễn Trãi năm học 2025-2026 gồm các ông (bà) sau: *(có danh sách kèm theo).*

Điều 2: Trường ban căn cứ thực tế nhà trường xây dựng nội dung kế hoạch.

Điều 3: Các ông (bà) có tên trong điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3.
- Lưu. VP



DANH SÁCH
BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ CƠ SỞ
NĂM HỌC 2025-2026

(Kèm theo Quyết định số: 240/QĐ-THNT ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Nguyễn Trãi)

STT	Họ và tên	Chức vụ đang đảm nhận	Nhiệm vụ trong ban chỉ đạo
1	Lê Trung Tuấn	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Nguyễn Thị Hương	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3	Nguyễn Thị Thu Thơm	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
4	Nguyễn Thị Tân	Ío trưởng CM khối 1	Ủy viên
5	Nguyễn Thị Thu Hà	Thư ký hội đồng	Ủy viên
6	Lê Thị Thủy	Kế toán	Ủy viên
7	Đỗ Thị Thu Thủy	Tổ trưởng CM khối 2	Ủy viên
8	Nguyễn Diệu Linh	Bí thư Chi đoàn - Tổ trưởng CM khối 3	Ủy viên
9	Lê Thị Hồng Thắm	Tổ trưởng CM khối 4	Ủy viên
10	Đỗ Thị Sớm	Tổ trưởng CM khối 5	Ủy viên
11	Lê Ngọc Vũ	Tổ trưởng tổ Bộ môn	Ủy viên
12	Nguyễn Thị Hồng	Tổ trưởng tổ văn phòng	Ủy viên
13	Nguyễn Thị Thủy	Tổng phụ trách Đội	Ủy viên
14	Lâm Thị Thanh Bình	Nhân viên y tế	Ủy viên
15	Lê Văn Tuấn	Ban DDCMHS	Ủy viên

Tổng cộng danh sách có: 15 thành viên

**PHÂN CÔNG BAN CHỈ DẠO
THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ CƠ SỞ
Năm học 2025 - 2026**

(Kèm theo Quyết định số 240/QĐ-TTNT ngày 05 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Nguyễn Trãi)

Căn cứ Quyết định số: 240/QĐ-TTNT ngày 05 tháng 9 năm 2025 về việc kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện QCDC nhà trường;

Căn cứ chức năng nhiệm vụ thực tế của các thành viên, trường BCD phân công nhiệm vụ cho các thành viên cụ thể như sau:

TT	HỌ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ PHÂN CÔNG	ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ
1	Lê Trung Tuấn	Hiệu trưởng	Trưởng ban - Phụ trách chung	
2	Nguyễn Thị Hương	Phó Hiệu trưởng	Phó ban - giúp trưởng ban chỉ đạo thực hiện, kiểm tra, đôn đốc mảng việc được phân công trong chuyên môn và QCDC, tuyển sinh, TD-KT, KTNB, các phần mềm...	
3	Nguyễn Thị Thu Thơm	Phó Hiệu trưởng	Phó ban - giúp trưởng ban chỉ đạo thực hiện, kiểm tra, đôn đốc mảng việc được phân công trong chuyên môn, CSVC và QCDC. Phối hợp cùng Trưởng ban và các thành viên động viên thực hiện tốt các phong trào thi đua, các hoạt động Công đoàn, công tác PCGD, y tế học đường, An toàn trường học, PCCC...	
			Ủy viên - giám sát các hoạt	

4	Nguyễn Thị Tân	Tổ trưởng tổ 1	động của nhà trường theo các quy chế, nghị quyết CB-VV.	
5	Nguyễn Thị Thu Hà	Thư kí HDSP	Uy viên-Ghi chép biên bản, sổ sách liên quan.	
6	Đỗ Thị Thu Thủy	Tổ trưởng tổ 2	Phối hợp cùng chính quyền và các đoàn thể tổ chức cho các thành viên trong tổ - khởi thực hiện tốt mọi chủ trương, Quy chế nghị quyết của nhà trường.	
7	Nguyễn Diệu Linh	Tổ trưởng tổ 3		
8	Lê Thị Hồng Thắm	Tổ trưởng tổ 4		
9	Đỗ Thị Sớm	Tổ trưởng tổ 5		
10	Lê Ngọc Vũ	Tổ trưởng tổ Bộ môn		
11	Lê Thị Thùy	Kế toán		
12	Nguyễn Thị Hồng	Văn thư		
13	Nguyễn Thị Thùy	IPT		
14	Lâm Thị Thanh Bình	NV y tế		
15	Lê Văn Tuấn	Đại diện CMIIS		

***Lưu ý:**

- Các thành viên có nhiệm vụ tổng hợp mang việc được phân công và báo cáo cho Trường ban từ ngày 26 đến 28 hàng tháng để văn phòng lên báo cáo tháng.
- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nếu có vướng mắc hoặc ý kiến đề xuất cần trao đổi kịp thời để điều chỉnh.

Nơi nhận:

- Phòng GDDT (để b/c).
- Lưu: VP.



Lê Trung Tuấn

Số: 241/QĐ-THINT

Hà Đông, ngày 05 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ
trong hoạt động của nhà trường năm học 2025 - 2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN TRÃI

Căn cứ Luật thực hiện dân chủ cơ sở ngày 10/11/2022;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDDT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ GDDT hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDDT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong các hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDDT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Theo đề nghị của Hội đồng trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường gồm có 6 chương, 31 điều.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký đến thời gian ban hành, chỉnh sửa QCDC mới của năm học 2025-2026.

Điều 3. Ban Giám hiệu, cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh nhà trường có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo QCDC nhà trường (để chỉ đạo);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường;
- Công khai tới CMHS, IIS,
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
NGUYỄN TRÃI
Lê Trung Tuấn

QUY CHẾ THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG
(Gồm 6 chương 31 điều)

Chương I: Những quy định chung (Từ điều 1 đến điều 3)

Chương II: Thực hiện dân chủ trong nội bộ nhà trường (Từ điều 4 đến điều 13)

Chương III: Quy chế công khai tài chính, quản lý sử dụng công (Từ điều 14 đến điều 18).

Chương IV: Quan hệ giải quyết công việc giữa nhà trường với các cơ quan quản lý cấp trên, chính quyền địa phương (Từ điều 19 đến điều 20)

Chương V: Quy chế trong công tác tuyển dụng lao động hợp đồng, đào tạo bồi dưỡng, nâng lương, nhận xét đánh giá cán bộ viên chức (Từ điều 21 đến điều 26).

Chương VI: Điều khoản thi hành (Từ điều 27 đến điều 31).

Hà Đông, ngày 05 tháng 9 năm 2025

**QUY CHẾ
THỰC HIỆN DÂN CHỦ
TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 241/QĐ-THNT ngày 05 tháng 09 năm 2025 của
Hiệu trưởng trường Tiểu học Nguyễn Trãi)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích việc thực hiện dân chủ trong nhà trường.

1. Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều Luật Giáo dục quy định theo phương châm "Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra" trong các hoạt động của nhà trường thông qua các hình thức dân chủ trực tiếp, dân chủ đại diện; đảm bảo cho công dân, cơ quan, tổ chức được quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến tham gia xây dựng sự nghiệp giáo dục, làm cho giáo dục thực sự là của dân, do dân và vì dân.

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của hiệu trưởng, nhà giáo, người học, đội ngũ cán bộ, công chức trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nền nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội, thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và luật pháp Nhà nước.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường.

1. Mở rộng dân chủ phải đảm bảo có sự lãnh đạo của tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức, các đoàn thể trong nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với Hiến pháp và pháp luật; quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm; dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường.

3. Xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ, xâm phạm quyền tự do dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

Điều 3. Phạm vi điều chỉnh.

1. Quy chế này quy định những nội dung liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong hoạt động trong nhà trường.

2. Tất cả các cá nhân đoàn thể có liên quan đến hoạt động của nhà trường đều thuộc phạm vi điều chỉnh của quy chế này.

Chương II

THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG

Mục I

TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG

Điều 4. Hiệu trưởng là người do cơ quan nhà nước có thẩm quyền bổ nhiệm, chịu trách nhiệm quản lý các hoạt động của nhà trường. Hiệu trưởng có trách nhiệm:

1. Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường.
2. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, nhà giáo, cán bộ, công chức, của người học trong Quy chế này.
3. Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường và có các biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của nhà nước, theo nội quy, quy chế, điều lệ của nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao cho Hiệu trưởng. Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng thì phải thông báo cho cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường biết và báo cáo lên cấp trên.
4. Thực hiện chế độ hội họp theo đúng định kỳ, như họp giao ban, họp hội đồng tư vấn, hội nghị cán bộ, công chức hàng năm.
5. Thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định của nhà nước; công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá định kỳ đối với nhà giáo, cán bộ, công chức, người học.
6. Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong nhà trường, như: cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu diếm, bùng bít, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác.
7. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường.
8. Bảo vệ và giữ gìn uy tín của nhà trường.
9. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.
10. Phối hợp với tổ chức trong nhà trường tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức mỗi năm một lần theo quy định của nhà nước.

Điều 5. Những việc Hiệu trưởng phải lấy ý kiến tham gia đóng góp xây dựng của các cá nhân hoặc các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường trước khi quyết định:

1. Kế hoạch phát triển, tuyển sinh, dạy học, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác của nhà trường trong năm học.
2. Quy trình quản lý đào tạo, những vấn đề về chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức bộ máy trong nhà trường.
3. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo, cán bộ, công chức.
4. Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động dịch vụ của nhà trường.
5. Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua, khen thưởng hàng năm, lễ lễ làm việc, xây dựng nội quy, quy chế trong nhà trường.
6. Các báo cáo sơ kết, tổng kết theo định kỳ trong năm học.

Mục 2

TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ GIÁO, CÁN BỘ, CÔNG CHỨC

Điều 6. Nhà giáo cán bộ, công chức trong nhà trường có trách nhiệm:

1. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của nhà giáo theo quy định của Luật Giáo dục.
2. Tham gia đóng góp ý kiến về những nội dung quy định tại Điều 5 Quy chế này.
3. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong nhà trường.
4. Thực hiện đúng những quy định trong Luật Công chức, Viên chức; Luật phòng chống tham nhũng.
5. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo, cán bộ, công chức; tôn trọng đồng nghiệp và người học; bảo vệ uy tín của nhà trường.

Điều 7. Những việc nhà giáo, cán bộ, công chức được biết, tham gia ý kiến, giám sát kiểm tra thông qua hình thức dân chủ trực tiếp hoặc thông qua các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường:

1. Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với nhà giáo, cán bộ, công chức.
2. Những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường.
3. Việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định của Luật khiếu nại, tố cáo.

4. Công khai các khoản đóng góp của người học, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu, chi, quyết toán theo quy định hiện hành.

5. Giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho nhà giáo, cán bộ, công chức, cho người học.

6. Việc thực hiện tuyển dụng, nâng lương thường xuyên, trước thời hạn, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, viên chức.

7. Những vấn đề về tuyển sinh và thực hiện quy chế thi từng năm học.

8. Báo cáo sơ kết, tổng kết, nhận xét, đánh giá công chức, viên chức hàng năm.

Mục 3

NHỮNG VIỆC HỌC SINH, CMHS ĐƯỢC BIẾT VÀ THAM GIA Ý KIẾN

Điều 8. Những việc học sinh, phụ huynh học sinh được biết:

1. Chủ trương, chế độ, chính sách của Nhà nước, của Ngành và những quy định của nhà trường đối với người học.

2. Kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch đào tạo của nhà trường hàng năm.

3. Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định.

4. Chủ trương, kế hoạch tổ chức cho người học phấn đấu trở thành Đội viên, Đoàn viên và gia nhập các tổ chức, các đoàn thể trong nhà trường.

Điều 9. Những việc học sinh, phụ huynh học sinh được tham gia ý kiến:

1. Nội quy, quy định của nhà trường có liên quan đến người học.

2. Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong nhà trường có liên quan đến người học.

Mục 4

TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ TRƯỜNG

Điều 10. Trách nhiệm của nhà trường.

Hiệu trưởng thực hiện hoặc phân công cho cấp dưới thực hiện những việc sau đây:

1. Phổ biến ngay từ đầu năm học kế hoạch năm học và những nội dung liên quan đến trách nhiệm của người học, nhà giáo, cán bộ, công chức trong nhà trường.

2. Thông báo công khai những quy định về tuyển sinh, nội quy, quy chế, học tập, kết quả thi, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại, khen thưởng, kỷ luật.

3. Định kỳ ít nhất trong một năm học có 3 lần (đầu năm học, giữa năm học, cuối năm học), tổ chức hội nghị các bậc cha mẹ của người học để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của các bậc cha mẹ, sự phối hợp giữa nhà trường với gia đình của người học, thông báo kết quả học tập, rèn luyện của người học.

4. Giáo viên chủ nhiệm lớp là người đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ của lớp mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của người học và các bậc cha mẹ của người học để phản ánh cho hiệu trưởng.

5. Kịp thời thông báo những chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước đối với người học, nhà giáo, cán bộ, công chức trong nhà trường.

6. Đặt hòm thư góp ý, thông báo công khai trên mail trường, trên website hoặc các hình thức góp ý khác để cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến.

7. Giải đáp các ý kiến và giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo theo luật định.

Mục 5

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐOÀN THỂ, TỔ CHUYÊN MÔN TRONG NHÀ TRƯỜNG

Điều 11. Trách nhiệm của Tổ chuyên môn Nhà trường.

1. Tham mưu, đề xuất, những biện pháp giúp hiệu trưởng thực hiện tốt những quy định của Quy chế này.

2. Chấp hành và tổ chức thực hiện tốt các hoạt động dân chủ trong đơn vị.

3. Thực hiện nghiêm túc lễ lễ làm việc trong đơn vị, giữa các tổ chuyên môn với nhau; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của tổ chuyên môn và những qui định của Luật Giáo dục, điều lệ nhà trường.

Điều 12. Trách nhiệm của đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường.

Người đứng đầu các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường là người đại diện cho đoàn thể, tổ chức đó có trách nhiệm:

1. Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

3. UBKT có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường để đề nghị hiệu trưởng giải quyết. Hiệu trưởng không giải quyết được thì báo cáo lên cấp có thẩm quyền trong ngành theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

Điều 13. Trách nhiệm của cha mẹ, người giám hộ và ban đại diện cha, mẹ học sinh trong trường mầm non, phổ thông.

1. Ban đại diện cha, mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha, mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau đây:

1.1. Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

1.2. Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định.

1.3. Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động xã hội hoá giáo dục ở địa phương; vận động và gương mẫu thực hiện Luật giao thông, trật tự văn minh đô thị - an toàn thực phẩm ở mọi nơi, mọi lúc.

2. Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên hoặc thông qua Ban đại diện cha, mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

Chương III

QUY CHẾ CÔNG KHAI TÀI CHÍNH, QUẢN LÝ SỬ DỤNG TÀI SẢN CÔNG

Điều 14. Nội dung công khai về tài chính

1. Thông báo công khai trong HDGD nhà trường về "Dự toán ngân sách" do cấp trên giao kể cả phần điều chỉnh bổ sung (theo mẫu biểu 1)

2. Công khai "Quyết toán kinh phí" đã thực hiện trong năm, sau khi đã được cấp có thẩm quyền thẩm tra xét duyệt (theo mẫu biểu 2).

3. Công khai tổng kinh phí đã được duyệt để cải tạo, sửa chữa, mở rộng, nâng cấp trường sở hàng năm. Đồng thời thực hiện đầy đủ các quy định của nhà nước về quản lý đầu tư, xây dựng (theo mẫu biểu 3).

4. Công khai danh mục, số lượng, chủng loại, giá cả của tài sản cần mua như Đồ dùng, vật tư, trang thiết bị phục vụ cho giảng dạy, học tập và các hoạt động khác trong trường học.

5. Công khai các khoản thu khác ngoài ngân sách (nếu có).

Điều 15. Thực hiện công khai về dự toán, quyết toán các khoản thu - chi trong nhà trường:

1. Căn cứ:

Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 nghị quyết về việc quy định danh mục các khoản thu và mức thu cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động GDĐT tại cơ sở GDMN, GDPT công lập (không bao gồm các cơ sở GD công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội,

Căn cứ Nghị Quyết số 02/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố quy định mức thu học phí đối với các cơ sở GDMN, GDPT công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội từ năm học 2023-2024;

Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong các hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Văn bản số 2367/UBND-KGVX ngày 19/7/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HDND ngày 29/3/2024 của HDND Thành phố;

Văn bản số 3375/SGDDĐT-KHTC ngày 26/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2025-2026;

Hướng dẫn số 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2011 về thông tư ban hành điều lệ Ban đại diện CMHS.

2. Công khai mức thu và kết quả đóng góp của các tổ chức trong nhà trường (Theo công văn được UBND Thành phố, Sở GDĐT và PGDDĐT phê chuẩn)

+ Quỹ hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh thực hiện theo Điều lệ CMHS kèm theo thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Công khai các khoản thu về việc cho thuê trường (nếu có).

4. Công khai các khoản thu khác như: Xây dựng quỹ từ thiện, nhân đạo, tiền được khen thưởng tập thể, tiền được các cơ quan biểu tặng,...

5. Công khai các khoản chi từ các nguồn trên.

Điều 16. Thực hiện công khai Quy chế chi tiêu nội bộ:

- Phổ biến các chủ trương, chính sách, các văn bản, chỉ thị của cấp trên, của ngành có liên quan đến hoạt động tài chính của nhà trường trong cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh toàn trường.

- Công khai các tiêu chuẩn, chế độ, chính sách có liên quan đến quyền lợi của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh Công khai thu - chi tài chính, chế độ tài chính của trường, tiêu chuẩn, định mức, chế độ chi tiêu nội bộ nhà trường.

Điều 17. Công khai về quản lý, sử dụng tài sản công:

1. Công khai về diện tích, đất đai của nhà trường, trụ sở làm việc, nhà cửa, trang thiết bị...

a) Diện tích:

+ Diện tích xây dựng các lớp học, các phòng làm việc.

+ Diện tích sân thể thao, sân chơi

b) Tài sản, trang thiết bị:

+ Số lớp học, phòng làm việc của hội đồng giáo dục, ban giám hiệu, công đoàn, phòng đồ dùng dạy học, thư viện, phòng truyền thống, phòng bảo vệ, nhà kho, nhà bếp và các phòng chuyên dùng (nếu có).

+ Trang thiết bị phục vụ dạy và học:

- Hệ thống điện, đèn, quạt ...

- Bàn ghế học sinh, bàn ghế giáo viên, bảng, tủ....

- Đồ dùng dạy học có cho các bộ môn.
 - Danh mục sách giáo khoa và sách tham khảo, các loại tạp chí, báo đặt mua.
 - Các phương tiện hoạt động Đoàn - Đội: Cờ, trống, quần áo nghi thức.
 - Các phương tiện phục vụ sinh hoạt: phích, ấm chén, thùng nước uống.
- c) Công khai diện tích đất, lớp học, phòng làm việc và trang thiết bị cho thuê,

cho mượn:

- + Số phòng học, phòng làm việc cho thuê, cho mượn.
- + Trang thiết bị cho thuê, cho mượn: bàn, ghế, bảng...

2. Công khai quy chế quản lý, tiêu chuẩn, mục đích sử dụng trang thiết bị, đồ dùng văn phòng phẩm, sách báo, điện thoại... của nhà trường.

- Công khai nội quy sử dụng "*Đồ dùng dạy học*".
- Công khai nội quy đọc sách, báo và mượn sách của thư viện nhà trường.
- Công khai tiêu chuẩn sử dụng văn phòng phẩm
- Công khai quy ước sử dụng điện thoại công cộng của trường và các phương tiện như quạt điện, đèn điện... với tinh thần tiết kiệm.

3. Công khai quy định về trách nhiệm vật chất đối với tổ chức cá nhân trong việc quản lý và sử dụng tài chính của nhà trường:

- Nếu sử dụng đồ dùng, tài sản, phương tiện của nhà trường trong giờ giảng dạy hoặc chuẩn bị nghiên cứu thực hành thi tuý thái độ, trách nhiệm, tuý nguyên nhân gây ra hư hại và tuý mức độ hư hại mà ban quản lý CSVC trường học định mức bồi thường.

- Nếu thuê, mượn hoặc sử dụng trang thiết bị của nhà trường không phục vụ cho nhiệm vụ dạy học hoặc nhiệm vụ do ban giám hiệu giao mà làm hư hỏng thì phải bồi thường 100 % giá trị hiện tại của đồ dùng và thiết bị.

- Người được giao quản lý cơ sở vật chất, đồ dùng trang thiết bị do thiếu trách nhiệm để mất hoặc hư hại thì tuý mức độ giám định của ban quản lý và ban thanh tra mà định mức bồi thường.

4. Công khai những đồ dùng và tài sản của nhà trường đã hư hỏng hoặc quá cũ phải thanh lý. Hội đồng thanh lý lập biên bản, định giá và chuyển giao tài sản cho người đăng kí mua theo quy định của nhà nước.

Điều 18. Quy định về phương thức công khai, thời gian công khai:

1. Thời gian công khai:

- Đối với dự toán ngân sách công khai chậm không quá 03 ngày khi có quyết định giao dự toán của cấp trên. Thời gian công khai nhiều nhất 30 ngày.
- Đối với quyết toán ngân sách, chậm nhất 03 ngày sau khi được cơ quan tài chính cùng cấp thẩm tra, xác nhận. Thời gian công khai nhiều nhất 30 ngày.
- Công khai trước từ 5-7 ngày các khoản thu theo quy định của nhà nước, của Thành phố và của UBND phường. Công bố rõ mức thu và thời hạn thu.

- Công khai trước 3-7 ngày các tài sản cần thanh lý.

2. Hình thức công khai: Mọi ý kiến phản ánh, thắc mắc của cán bộ, công chức, học sinh và gia đình học sinh đối với tài sản nhà trường, ý kiến thắc mắc, phản ánh của cán bộ công chức trong HĐ Giáo dục về dự toán và quyết toán ngân sách và trách nhiệm quản lý phải được xem xét, trả lời trong thời gian từ 7-15 ngày và thông báo công khai cho mọi người biết.

3. Cán bộ giáo viên, công nhân viên, học sinh có ý thức tiết kiệm, có thành tích bảo vệ tài sản, trang thiết bị nhà trường và sử dụng có hiệu quả sẽ được đề nghị cấp trên có thẩm quyền khen thưởng.

Chương IV

QUAN HỆ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC GIỮA NHÀ TRƯỜNG VỚI CÁC CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN, CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG

Điều 19. Nhà trường với cơ quan quản lý cấp trên.

1. Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời và nghiêm túc.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn của nhà trường và kiến nghị những biện pháp khắc phục đề cấp trên xem xét giải quyết.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong việc quản lý chỉ đạo của cấp trên, góp ý phê bình đối với cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến phản ánh lên cấp trên chưa được giải quyết, nhà trường vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện sự chỉ đạo của cấp trên.

Điều 20. Quan hệ của nhà trường đối với chính quyền địa phương.

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với cơ quan chính quyền sở tại để phối hợp giải quyết định những công việc có liên quan đến công tác giáo dục, thực hiện luật pháp trong nhà trường và chăm lo quyền lợi học tập của người học.

Chương V

QUY CHẾ TRONG CÔNG TÁC TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG, ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG, NÂNG LƯƠNG, NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ VIÊN CHỨC

Điều 21. Hợp đồng giáo viên, nhân viên

1. Ban giám hiệu lên kế hoạch nhân sự - công khai nhân sự (thiếu - thừa hoặc đáp ứng yêu cầu dạy học còn hạn chế).

2. Báo cáo UBND phường biên chế - đề nghị UBND phường điều tiết biên chế cần.

3. Đối với thực tế của nhà trường công khai trong hội đồng sự phạm tuyển giáo viên, nhân viên hợp đồng những chỉ tiêu thiếu biên chế, đáp ứng yêu cầu về chất lượng giáo dục toàn diện, thống nhất kinh phí hợp đồng (quy chế chỉ tiêu nội bộ)

4 Phương thức tuyển dụng:

- Giáo viên tốt nghiệp đúng môn.
- Giáo viên đã tốt nghiệp từ khá trở lên.
- Giáo viên nộp hồ sơ.
- Giáo viên phải dạy thử.
- Giáo viên theo yêu cầu của nhà trường về quy chế.

5 Trách nhiệm BGH: báo cáo UBND phường:

- Xem xét hồ sơ.
- Dự giờ thử tay nghề.
- Nêu yêu cầu công việc.
- Kí hợp đồng ngắn hạn theo yêu cầu công việc thực tế.

Điều 22. Đào tạo bồi dưỡng cán bộ giáo viên, nhân viên

1. Ban giám hiệu lập kế hoạch bồi dưỡng giáo viên theo kế hoạch của UBND phường.

2. Công khai các đợt bồi dưỡng, đào tạo cán bộ, công chức - thông báo đến giáo viên - sắp xếp thời gian và công việc để giáo viên dự các lớp bồi dưỡng.

3. Tạo điều kiện CSVC: lệ phí - cư người dạy thay - giáo viên có quyền đề nghị tham gia.

4. Giáo viên đi học phải đảm bảo đủ số lượng và chất lượng lớp học.

Điều 23. Công tác quy hoạch cán bộ

1. Có kế hoạch lâu dài cho lực lượng kế cận và phát triển đội ngũ cán bộ.

2. Đánh giá đúng năng lực của giáo viên – Bồi dưỡng giúp đỡ giáo viên, tích cực giao nhiệm vụ.

3. Giáo viên được đề bạt phải là giáo viên có trình độ chuyên môn khả năng vững vàng, có ý thức tổ chức kỷ luật cao, có tinh thần trách nhiệm sẵn sàng nhận những công việc và hoàn thành tốt. (Theo công văn hướng dẫn cụ thể của Bộ GDĐT, của UBND Thanh phố, của UBND phường Hà Đông về khung năng lực vị trí việc làm).

4. Giáo viên được bổ nhiệm phải được quần chúng, giáo viên của hội đồng sư phạm tin nhiệm công nhận và đề nghị (tỉ lệ theo yêu cầu của UBND phường).

Điều 24. Nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn

1. Công khai chính sách (nâng đúng kì hạn hoặc nâng lương sớm).

2. Giáo viên kê khai.

3. Thành lập ban nâng lương - niêm yết danh sách.

4. Quyết định của ban nâng lương đúng tiêu chuẩn.

Điều 25. Đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên

1. Thực hiện đầy đủ nội dung và quy trình đánh giá (theo đúng thông tư quy định đánh giá cho Hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên).

2. Công khai việc đánh giá.

3. Nhận xét đánh giá: dùng ngôn từ chính xác không được trù giập, thiên vị cá nhân.

4. Đánh giá nhận xét hoạt động của Ban giám hiệu được Hội đồng trường và Hội đồng sư phạm nhà trường tham gia trực tiếp.

- Giáo viên được đánh giá nhận xét thông qua tổ chuyên môn, BGH và công khai kết quả.

Điều 26. Khen thưởng, kỷ luật cán bộ viên chức

1. Ban thi đua lập chỉ tiêu thi đua (rõ ràng theo từng cấp: trường, phường, Thành phố,...)

2. Xây dựng kế hoạch khen thưởng định kỳ

3. Công khai kế hoạch khen thưởng.

4. Tổ chức bình bầu thi đua (do Hội đồng trường xét, thông qua Hội đồng sư phạm nhà trường biểu quyết).

5. Ban thi đua công khai danh sách khen thưởng, khen cá nhân có thành tích xuất sắc, đột xuất - hàng tháng.

6. Tiến hành khen thưởng định kỳ và đột xuất.

7. Kinh phí khen thưởng, mức thưởng (cấp trường theo quy chế chỉ tiêu nội bộ; các cấp trên theo văn bản tài chính quy định).

8. Giáo viên vi phạm quy chế chuyên môn:

Lần 1: Lập biên bản - Nhắc nhở

Lần 2: Đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý.

9. Cán bộ giáo viên - nhân viên vi phạm pháp luật - pháp lệnh dân số (xử lý theo quyết định cấp trên)

10. Giáo viên có quyền trình bày quan điểm hoặc khiếu nại.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 27. Hiệu trưởng có trách nhiệm thực hiện và cụ thể hóa những quy định trong Quy chế này.

Điều 28. Cán bộ, GV, CNV, tổ chức và đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt Quy chế này.

Điều 29. Người đứng đầu các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường (Đảng bộ, các Chi bộ, Đoàn TN, Hội đồng trường) có trách nhiệm tổ chức, kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, kịp thời đề xuất biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể thực hiện tốt Quy chế, nhắc nhở

Điều 30. Quy chế đã được thông qua tại Hội đồng trường và được 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nhất trí và ký cam kết thực hiện

Điều 31. Quy chế có hiệu lực kể từ ngày ký.

Số ~~25~~ /KH-TTINT

Hà Đông, ngày 05 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Quy chế dân chủ
Năm học 2025-2026

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam v/v ban hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Quyết định số 346/QĐ-TTg ngày 06/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ ban hành kế hoạch triển khai thi hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Nghị định 04/2015/ND-CP ngày 09/01/2015 (Nghị định số 04/2015/ND-CP) của Thủ tướng chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập

Nghị định số 59/2023/ND-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ ban hành Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 31/5/2023 của UBND quận Hà Đông về triển khai thi hành Luật dân chủ cơ sở;

Trường Tiểu học Nguyễn Trãi xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, góp phần xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường có đủ phẩm chất, năng lực và tinh thần phục vụ nhân dân, làm việc chất lượng, hiệu quả. Kiên quyết đấu tranh ngăn chặn và đẩy lùi các hiện tượng tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu gây phiền hà, sách nhiễu và lợi dụng dân chủ, gây mất đoàn kết nội bộ.

- Việc phát huy quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên gắn liền với việc đảm bảo sự lãnh đạo của tổ chức Đảng trong cơ quan; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện chế độ thủ trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức, đoàn thể, quần chúng, đảm bảo triển khai thống nhất, đồng bộ, hiệu quả các nội dung về thực hiện dân chủ quy định tại các văn bản hiện hành.

Thực hiện tốt QCDC nhằm tạo bước đột phá trong củng cố kỷ cương hành chính, hướng tới nền hành chính hành động và phục vụ, nâng cao đạo đức, kỷ luật, kỷ cương công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ và thực hiện nếp sống văn hóa tại công sở, các địa điểm công cộng, nơi cư trú của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành GDĐT.

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến sâu rộng, tạo sự chuyển biến tích cực về thực hiện dân chủ ở cơ quan. Nâng cao chất lượng và hiệu quả thực hiện dân chủ trong các hoạt động giáo dục, phát huy quyền làm chủ, động viên sức mạnh, tinh thần đoàn kết của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong các hoạt động giáo dục. Tăng cường công tác đối thoại giữa Hiệu trưởng với cán bộ, giáo viên, công nhân viên và phụ huynh học sinh trong trường.

2. Yêu cầu:

Tăng cường trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường và của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc thực hiện các quy định về dân chủ trong trường học và dân chủ trong quan hệ, giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức có liên quan.

Nghiêm túc thực hiện dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và quyền làm chủ của nhân dân, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của trường học.

Gắn thực hiện Quy chế dân chủ với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường. Nâng cao chất lượng trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, "Tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh", cải cách hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng chống tham nhũng, thực hiện nếp sống văn minh đô thị.

Đảm bảo việc thực hiện dân chủ tại nhà trường đúng qui định, thiết thực, tránh hình thức; thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo, báo cáo định kì.

Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện quy chế dân chủ: Ưu điểm, kết quả đạt được; khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân từ đó rút ra bài học kinh nghiệm trong quá trình triển khai.

Quy chế dân chủ cơ sở phải được thực hiện thường xuyên, liên tục thành nề nếp, phát huy sức mạnh của nhà trường trong việc thực hiện Quy chế dân chủ.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Tiếp tục tổ chức quán triệt, phổ biến, triển khai và thực hiện nghiêm túc các văn bản của cấp trên về thực hiện dân chủ trong cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh:

- Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 về thực hiện dân chủ ở cơ sở (có hiệu lực từ 01/7/2023);

- Tiếp tục quán triệt sâu rộng nội dung các văn bản về thực hiện QCDC như: Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023

của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, và các văn bản pháp luật có liên quan đến quyền làm chủ của nhân dân như: Luật Tiếp cận thông tin, Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo... và một số văn bản như:

+ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

+ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 (Nghị định số 04/2015/NĐ-CP) của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 09/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP;

+ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

+ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

+ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

+ Chỉ thị số 07-CT/TU ngày 01/10/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về "đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác dân vận của các cơ quan nhà nước"

+ Quyết định số 2387-QĐ/TU ngày 24/01/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về "Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị thành phố Hà Nội";

+ Chỉ thị số 05-CT/QU ngày 02/3/2016 của Ban Thường vụ Quân ủy Hà Nội "Về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở".

+ Nghị định số 149/2018/NĐ-CP ngày 07/11/2018 của Chính phủ "Quy định chi tiết khoản 3 điều 63 của Bộ luật Lao động về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc".

- Chỉ đạo thực hiện tốt các nội dung về QCDC ở cơ sở, nhất là nội dung liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, giáo viên, nhân viên. Đảm bảo thực hiện tốt chức năng tham gia giám sát các quyền lợi và nghĩa vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc thực hiện các chế độ chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, những nội quy, quy chế cơ quan quy định quản lý chi tiêu nội bộ, chế độ tiền lương, tiền thưởng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên; xây dựng các tổ chức đoàn thể của cơ quan trong sạch, vững mạnh.

- Thực hiện tuyên truyền qua việc triển khai các văn bản liên quan đến QCDC cơ sở trong hoạt động của nhà trường bằng các hình thức: học tập pháp luật tập trung, phổ biến lồng ghép trong các buổi họp như: giao ban hàng tuần,



hàng tháng; các buổi sinh hoạt định kỳ của tổ chức Đảng và các đoàn thể, họp Hội đồng sư phạm... đăng tải lên trang thông tin điện tử của trường những nội dung liên quan đến việc thực hiện QCDC của nhà trường để cán bộ, giáo viên, nhân viên theo dõi, thực hiện.

2. Về xây dựng hệ thống văn bản lãnh đạo, chỉ đạo trong Nhà trường:

- Quyết định thành lập (hoặc kiện toàn) Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Quyết định ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Kế hoạch Thực hiện Quy chế dân chủ trường học.

- Quy chế thực hiện dân chủ trường học.

- Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Quy chế công khai tài chính.

- Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

- Quy chế thi đua, khen thưởng.

- Quy ước về nếp sống văn hóa trong nhà trường (Quy tắc ứng xử).

- Quy chế tổ chức và hoạt động trong nhà trường (Hoặc Quy chế làm việc).

- Quy chế phối hợp giữa Ban giám hiệu và Ban Chấp hành Chi đoàn.

- Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh.

- Quy chế tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo - Phòng chống tham nhũng.

- Nội quy trường học.

- Các quy trình giải quyết công việc nội bộ trường học.

3. Công tác kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện QCDC:

- Định kỳ cấp ủy, BCD thực hiện QCDC tiến hành kiểm tra, kiểm điểm, đánh giá kết quả việc thực hiện QCDC có kế hoạch kiểm tra, biên bản kiểm tra.

- Kết quả đánh giá được coi là một tiêu chí quan trọng để đánh giá đảng viên, đề bình xét thi đua khen thưởng năm học nhằm động viên, khen thưởng kịp thời các cá nhân thực hiện tốt đồng thời xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân vi phạm trong việc thực hiện QCDC trong nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Nhà trường cùng ban Chấp hành Chi đoàn Xây dựng Kế hoạch thực hiện QCDC ở cơ sở.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ.

- Triển khai thực hiện cuộc vận động tới toàn thể CB-GV-NV, phụ huynh học sinh.

- Công khai những vấn đề mà CB-GV-NV-HS được biết, được giám sát, theo quy trình.

- Giải quyết các kiến nghị, khiếu nại tố cáo của CB-GV, của PHHS.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Quy chế dân chủ của trường Tiểu học Nguyễn Trãi, quận Hà Đông năm học 2025-2026. Yêu cầu các bộ phận trong nhà trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng VII-XII phường Hà Đông (để b/c).
- Trang thông tin điện tử của nhà trường.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên (để th/h).
- Lưu VT



Hà Đông, ngày 05 tháng 9 năm 2025

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC
CỦA BAN CHỈ ĐẠO VỀ XÂY DỰNG VÀ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN
CHỦ Ở CƠ SỞ NĂM HỌC 2025 - 2026**

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 về thực hiện dân chủ cơ sở.

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Thực hiện Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong các hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ trường Tiểu học Nguyễn Trãi xây dựng Chương trình công tác như sau:

I. Mục tiêu:

Nhằm tiếp tục thực hiện và phát huy dân chủ trong nhà trường, tạo được niềm tin ngày càng cao đối với sự lãnh đạo của Ban giám hiệu và các tổ chức đoàn thể đối với cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Từ đó hình thành sức mạnh tổng hợp của tập thể phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ giáo dục được giao năm học 2025 - 2026.

Phát huy tính sáng tạo của cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong công tác, học tập và lao động. Phân định rõ quyền hạn, trách nhiệm, nghĩa vụ đối với kết quả lao động giữa người lao động và người sử dụng lao động.

II. Nhiệm vụ:

1. Tổ chức tuyên truyền quán triệt Luật số 10/2022/QH15; Quyết định số 04/2015/CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường và Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập đến tất cả cán bộ, giáo

viên, công nhân viên nắm vững những quan điểm cơ bản của quy chế dân chủ trong nhà trường, giúp cán bộ, giáo viên, công nhân viên hiểu, quyền được biết, được bàn, được chất vấn, quyền tham gia quản lý, kiểm tra và giám sát.

- Thông tin tình hình thời sự trong nước và quốc tế; thông tin qua mạng nội bộ kịp thời phổ biến những chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, của ngành và địa phương.

2. Phát huy dân chủ trong nhà trường, đẩy mạnh các phong trào thi đua thực hiện hoàn thành các chỉ tiêu giáo dục đào tạo do Sở GDĐT chỉ đạo.

- Chính quyền và Chi đoàn phối hợp tổ chức có nền nếp Hội nghị cán bộ viên chức đầu năm học đảm bảo dân chủ, công khai.

- Phát huy vai trò hoạt động của UBKT trong nhà trường

- Thông báo công khai những việc cán bộ, giáo viên, nhân viên được biết:

+ Công khai việc nâng bậc lương cho cán bộ, viên chức hàng năm (Cả năng lương thường xuyên và năng lương trước thời hạn)

+ Công khai về các chế độ, chính sách đối với công chức - viên chức.

+ Công khai về ngân sách được cấp hàng năm của đơn vị và các khoản đóng góp của học sinh.

+ Công khai về bình xét các danh hiệu thi đua hàng năm và đánh giá công chức, viên chức hàng tháng và hàng năm.

+ Công khai về công tác tuyển sinh và công tác thi, xét tuyển viên chức giáo dục: Chỉ tiêu, tiêu chuẩn và các vấn đề có liên quan đến tuyển dụng viên chức theo đúng các văn bản hướng dẫn hiện hành.

- Đẩy mạnh việc thực hiện công tác dạy và học có hiệu quả, bảo đảm theo đúng quy định của cấp trên, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, không vi phạm nội quy của ngành và nội quy của nhà trường, pháp luật Nhà nước, an toàn lao động, phòng chống cháy nổ và bảo vệ môi trường...

- Cùng cố các tổ chức đoàn thể: Đoàn Thanh niên, UBKT hoạt động thường xuyên có hiệu quả giúp Ban chỉ đạo và Hiệu trưởng phát huy quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong nhà trường phấn đấu đến cuối năm học 2025-2026 không có cán bộ, giáo viên, nhân viên xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.

3. Tuyệt đối không được lợi dụng quyền dân chủ để không chấp hành các quyết định, chỉ thị, chỉ đạo của cấp trên hoặc thiếu trách nhiệm đùn đẩy công việc, thụ động, trì trệ trong công tác quản lý và không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

III. Lịch làm việc:

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện
9/2025	- Chuẩn bị kiện toàn BCD. - Rà soát bổ sung quy chế dân chủ của nhà trường cho phù hợp nhiệm vụ năm học 2025 - 2026. - Tập hợp đề xuất bổ sung, thay thế tài sản, DDDH, trang thiết bị bán trú các lớp. - Bàn giao tài sản với GVCN các lớp, ký nhận giao trách nhiệm từng thành viên.	- Trưởng ban - Ban chi đạo
9/2025	- Tổng kết công tác chỉ đạo thực hiện QCDC của nhà trường năm học 2025 - 2026. - Kiện toàn BCD. - Hợp Ban chi đạo để triển khai nhiệm vụ các thành viên. - Xây dựng dự thảo quy chế. - Lấy ý kiến đóng góp về thực hiện của các cá nhân, các tổ, bộ phận... - Thành lập các Hội đồng thi đua khen thưởng, Hội đồng tư vấn, ... - Ban chi đạo tập hợp ý kiến, xem xét, phân tích và bổ sung vào quy chế dân chủ của nhà trường những nội dung hợp lý và có tính khả thi phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường. - Tổ chức học Luật giáo dục 2019; Điều lệ trường Tiểu học; Luật khiếu nại, tố cáo; Quy chế dân chủ trong trường học. - Nhà trường triển khai Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 4555/BGDDT-GDTH, ngày 05/08/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Phổ thông năm học 2025-2026; căn cứ Công văn số 3526/SGDDT-GDTH,	- Trưởng ban. - Ban chi đạo - GVCN các lớp



Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện
	ngày 04/09/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2025-2026; Công văn số 4567/BGDDT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026 với chủ đề "Kỳ cương-Sáng tạo-Đột phá-Phát triển"; Căn cứ Đề án số 03/ĐA-QU ngày 09/11/2020 của Quận ủy Hà Đông về việc "Nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo và hướng nghiệp dạy nghề quận Hà Đông giai đoạn 2020-2025". - Nhà trường triển khai giảng dạy bộ tài liệu "An toàn giao thông" cho học sinh lớp 1,2,3,4,5. - Họp Ban đại diện CMHS nhà trường và phụ huynh các lớp lần 1.	
10/2025	- Thông qua Hội nghị CBVC. - Dưa quy chế dân chủ đã được bổ sung sửa đổi ra Hội nghị cán bộ viên chức chức thống nhất để chính thức đưa vào học tập và thực hiện. - Ban hành QCDC tới toàn thể CBGVNV trong nhà trường. - Phối hợp vận động CBGVNV thực hiện. - Quy chế dân chủ được công khai trong phòng Hội đồng nhà trường, trên mail trường để mọi người xem nghiên cứu thực hiện. - Báo cáo việc thực hiện quy chế dân chủ.	- Hiệu trưởng - Trưởng ban. - Ban chỉ đạo - Thư kí
11; 12/2025	- Tiếp tục quán triệt các văn bản hướng dẫn về QCDC tới 100% CBGVNV trong trường. - Tiếp tục theo dõi giám sát việc thực hiện tất cả các kế hoạch theo tiến độ quy định của tập thể, cá nhân. - Họp BCD rút kinh nghiệm và giải quyết những vấn đề phát sinh trong nhà trường (nếu có), phát huy những việc làm tốt, khắc phục những tồn tại.	- Trưởng ban. - Ban chỉ đạo - Thư kí

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện
01; 02/2026	- Sơ kết 03 tháng xây dựng và thực hiện QCDC: Đánh giá tác động của thực hiện QCDC đến việc thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường đặc biệt là các cuộc vận động chống tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục, quy định về việc không vi phạm đạo đức nhà giáo. Xây dựng chính đồn Đảng, chống tham nhũng. Quy chế công khai tài chính và quản lý tài chính, tài sản công... - Đưa ra những khó khăn hạn chế, tồn tại tìm ra nguyên nhân và bài học để bàn biện pháp khắc phục. - Kết hợp sơ kết học kỳ I. Phương hướng học kỳ II. - Báo cáo KT việc sử dụng, bảo quản tài sản công lần I. - Báo cáo thanh tra. - Tổ chức họp PHI toàn trường lần 2.	- Ban chỉ đạo - Trường ban. -Phó ban, kế toán. - GVCN các lớp.
3; 4/2026	- Tiếp tục theo dõi thực hiện quy chế dân chủ, đóng góp công sức trí tuệ góp phần hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ năm học.	- Trường ban. - Ban chỉ đạo
5/2026	- Họp BCD rút kinh nghiệm, đánh giá việc hoàn thành công việc của các thành viên. - Thống kê tài sản cuối năm trong toàn trường; Tổng kết năm học; Xây dựng kế hoạch sửa chữa trong hè. - Báo cáo KT việc sử dụng, bảo quản tài sản công lần II. - Tổng kết thực hiện QCDC. - Tổ chức họp phụ huynh lần 3.	- Trường ban. - Phó ban + kế toán. - GVCN các lớp.
6;7;8/2026	- Tiếp tục theo dõi thực hiện quy chế dân chủ của cán bộ giáo viên, nhân viên. - Rà soát việc thực hiện quy chế dân chủ, tổng kết rút ra bài học để có kế hoạch sửa chữa bổ sung QCDC cho phù hợp nhiệm vụ năm học mới.	- Trường ban. - Ban chỉ đạo

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Căn cứ kế hoạch này, yêu cầu các đoàn thể và các cá nhân nghiêm túc thực hiện.

2. Các tổ trường, khối trường tổ chức triển khai kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ đến toàn thể cán bộ, giáo viên trong tổ. Đồng thời chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nếu để xảy ra tình trạng thiếu dân chủ tại đơn vị mình quản lý.

3. Ban chỉ đạo sẽ theo dõi và tổng hợp kết quả thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường và báo cáo với các cấp lãnh đạo.

Để tiếp tục thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong nhà trường. Ban chỉ đạo về việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ trường Tiểu học Nguyễn Trãi kêu gọi toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên luôn phát huy quyền làm chủ của mình, giữ vững đoàn kết nội bộ, tích cực thi đua hoàn thành nhiệm vụ được giao, tạo ra sức mạnh tổng hợp, góp phần thực hiện hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ chính trị năm học 2025 - 2026.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường Hạ Đồng (để b/c).
- Các TV BCD (để th/h).
- Lưu VT.

TM. BAN CHỈ DẠO
TRƯỜNG BAN

Hiệu trưởng
Lê Trung Tuấn