

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 1 trường Tiểu học Nguyễn Trãi

Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 759/SGDDT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026

Thực hiện Kế hoạch số 147/KH-BCĐ ngày 31 tháng 3 năm 2025 của Ban chỉ đạo tuyển sinh quận Hà Đông về việc ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025 - 2026.

Căn cứ thực trạng đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất, kết quả điều tra trẻ sinh năm 2019 vào lớp 1 năm học 2025 - 2026 trên địa bàn được phân tuyến; Ban chỉ đạo tuyển sinh (BCĐTS) trường Tiểu học Nguyễn Trãi xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 – 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS trong quá trình tuyển sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

2. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng. Cụ thể:

- Mỗi thành viên trong ban tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh do mình phụ trách;

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Ban chỉ đạo công tác tuyển sinh và lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo quận về công tác tuyển sinh của đơn vị.

II. NỘI DUNG CHÍNH TRONG TUYỂN SINH

1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh

1.1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển (CMHS đăng ký trực tuyến và đăng ký trực tiếp).

1.2. Đối tượng tuyển sinh:

Trẻ sinh năm 2019, hiện đang sinh sống cùng gia đình và có hộ khẩu thường trú, tạm trú, cư trú theo tuyển tuyển sinh đã được giao của UBND quận Hà Đông:

- Phường Quang Trung: Tổ dân phố số 1, 2N, 3 (từ số nhà 01 đến số nhà 77), 3N, 4N, 9N, 10N, 11N

2. Độ tuổi dự tuyển:

Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2019). Trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 có độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

3. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Số lớp: 07 lớp
- Số học sinh: 350 học sinh

4. Thời gian tiếp nhận mã số và đăng ký tuyển sinh trực tuyến

4.1. Về phía phụ huynh học sinh

a. Nhận mã số học sinh:

Học sinh vào lớp 1: Cha mẹ học sinh 5 tuổi nhận mã số đăng ký tuyển sinh vào lớp 1 tại trường Mầm non.

b. Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:

Từ ngày 01/07/2025 đến hết ngày 03/07/2025 cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên Internet. Địa chỉ truy cập: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>

Cha mẹ học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 18/7/2025.

4.2. Về phía nhà trường

- Từ ngày 23/6/2025 đến 27/6/2023: Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong ban tuyển sinh, chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh trực tuyến.

- **Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 03/7/2025:** Các thành viên trong Ban tuyển sinh trực hướng dẫn, hỗ trợ những cha mẹ học sinh đăng ký trực tuyển tại trường.

- **Lịch làm việc hàng ngày:**

Buổi sáng: Từ 7h30' đến 11h00'

Buổi chiều: Từ 14h00' đến 16h30'

- **Từ ngày 04/7/2025 đến ngày 06/7/2025:** Nhà trường tổng hợp số lượng học sinh đã đăng ký tuyển sinh trực tuyển.

5. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:

* Thời gian: Từ ngày 13/7/2025 đến hết ngày 18/07/2025.

* Tiếp nhận hồ sơ của học sinh có hộ khẩu thường trú, tạm trú, lưu trú.

a. Về phía cha mẹ học sinh:

Mang đầy đủ hồ sơ tham gia xét tuyển vào lớp 1 của học sinh đến trường để cán bộ tuyển sinh kiểm tra và tiếp nhận.

Hồ sơ gồm:

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (theo mẫu do nhà trường phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

b. Về phía nhà trường:

- Cán bộ tuyển sinh:

+ Tiếp nhận hồ sơ khi cha mẹ học sinh đến đăng ký.

+ Kiểm tra đối chiếu hồ sơ học sinh, nếu đủ và hợp lệ thì tiếp nhận.

+ Nếu có trường hợp đề nghị đính chính thông tin của học sinh, cán bộ tuyển sinh lập danh sách và bàn giao cho Trường ban tuyển sinh.

+ Cuối ngày bàn giao hồ sơ và danh sách tiếp nhận cho Trường ban tuyển sinh.

- Trường ban tuyển sinh: Sử dụng phần mềm *Cơ sở dữ liệu đề:*

+ Nhập mới học sinh đăng ký (Học sinh chưa có mã số).

+ Sửa chữa thông tin học sinh đã đăng ký (nếu có đề nghị đính chính).

6. Địa điểm tuyển sinh trực tuyển, trực tiếp:

Tại văn phòng trường Tiểu học Nguyễn Trãi

7. Lập danh sách trúng tuyển điện đúng tuyển:

a. Đối tượng: Trường ban tuyển sinh

b. Thời gian: Chậm nhất ngày 17/7/2025



c. **Chuẩn bị:** Danh sách học sinh trúng tuyển (sau khi kiểm tra hồ sơ)

d. **Nhiệm vụ:**

- Sử dụng phần mềm *Cơ sở dữ liệu* để đánh dấu những học sinh trúng tuyển
- In danh sách trúng tuyển.
- Báo cáo kết quả tuyển sinh cho Phòng GD&ĐT.
- Trình phương án tuyển sinh bổ sung (nếu còn thiếu so với chỉ tiêu).

8. **Tiếp nhận và lập danh sách trúng tuyển diện trái tuyển (nếu có)**

a. **Đối tượng :** Cha (mẹ) học sinh, cán bộ tuyển sinh, Trường ban tuyển sinh

b. **Thời gian:** Theo chỉ đạo của Ban tuyển sinh quận Hà Đông.

c. **Chuẩn bị:**

- Phương án thu nộp hồ sơ trái tuyển do Phòng GD&ĐT duyệt.
- Danh sách thu hồ sơ của nhà trường (mẫu M1).
- Phiếu bàn giao hồ sơ khi cha (mẹ) học sinh đến đăng ký (mẫu M2).

d. **Nhiệm vụ:**

* *Cán bộ tuyển sinh:*

- Tiếp nhận hồ sơ khi cha (mẹ) học sinh đến đăng ký.
- Kiểm tra đối chiếu hồ sơ học sinh, nếu đủ và hợp lệ thì tiếp nhận.
- Bàn giao hồ sơ và Danh sách tiếp nhận cho Trường ban tuyển sinh.

* *Trường ban tuyển sinh: Sử dụng phần mềm Cơ sở dữ liệu để:*

- Nhập mới học sinh đăng ký.
- Sử dụng phần mềm *Cơ sở dữ liệu* để đánh dấu những học sinh trúng tuyển
- In danh sách trúng tuyển.
- Báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng GD&ĐT.

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Về phía nhà trường.

1.1. Thành lập Ban tuyển sinh và xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026.

1.2. Tổ chức hướng dẫn công tác tuyển sinh cho các thành viên trong Ban tuyển sinh.

1.3. Phối hợp với UBND phường Quang Trung công bố công khai Kế hoạch tuyển sinh của Ban tuyển sinh nhà trường về tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh của nhà trường, phương thức tuyển sinh trực tuyến trên đài truyền thanh phường trước khi nhập hồ sơ trực tuyến 15 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nhập học trực tuyến cũng như nộp hồ sơ cho học sinh tại trường.

1.4. Chủ động phối hợp với Công an phường, tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển năm học 2025 – 2026 cần phải xác minh thông tin cư trú để rà soát, xác thực.

1.5. Chỉ đạo các thành viên trong Ban tuyển sinh tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch của Ban tuyển sinh. Giải quyết những vướng mắc phát sinh trong quá trình tuyển sinh. Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về tuyển sinh.

1.6. Chuẩn bị các biểu mẫu, máy tính, cơ sở vật chất, địa điểm tuyển sinh đầy đủ.

1.7. Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2025.

2. Về phía Ban tuyển sinh

2.1. Chủ động phối hợp cùng nhà trường trong công tác tổ chức tuyển sinh và tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố về chỉ tiêu và thời gian tuyển sinh để các bậc cha mẹ học sinh hiểu rõ, tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh.

2.2. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai và công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao, hàng ngày báo cáo cụ thể với Hiệu trưởng nhà trường về số lượng tuyển sinh.

2.3. Tổ chức tuyển sinh:

- Tích cực hỗ trợ cha mẹ học sinh trong quá trình cha (mẹ) học sinh gặp khó khăn khi đăng ký trực tuyến.

- Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong Giấy khai sinh, giấy xác nhận thông tin về cư trú (nếu có). Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: **"Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh"** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong suốt quá trình tuyển sinh, Ban tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản kinh phí ngoài quy định cho nhà trường.

2.4. Trong quá trình tổ chức tuyển sinh, lãnh đạo Hội đồng tuyển sinh thường xuyên trực để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Nếu có khó khăn, vướng mắc Ban tuyển sinh phải kịp thời báo cáo lãnh đạo Hội đồng tuyển sinh để được tháo gỡ.

2.5. Kết thúc mỗi ngày tuyển sinh (16h30' hằng ngày) Ban tuyển sinh có trách nhiệm lập danh sách học sinh được tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh và Hiệu trưởng.

2.6. Bảo mật thông tin cá nhân của học sinh dự tuyển năm học 2025 - 2026 và thông tin các học sinh khác của trường theo đúng quy định.

3. Về phía các bậc phụ huynh học sinh:

3.1. Tham gia đăng ký tuyển sinh trực tuyến và nộp hồ sơ tuyển sinh cho con theo tuyển tuyển sinh đúng thời gian quy định.

3.2. Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin nhập học và các hồ sơ minh chứng, tạo điều kiện cho Ban tuyển sinh nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh.

3.3. Phản ánh về Hội đồng tuyển sinh của trường những vấn đề còn tồn tại, tuyệt đối không làm ồn ào, gây lộn xộn trong quá trình tuyển sinh.

IV. LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN TUYỂN SINH

- Ngày 18/3/2025: Nộp Tờ trình đề xuất tuyển tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của nhà trường (*Tuyển tuyển sinh và chỉ tiêu tuyển sinh*).

- Ngày 01/4/2025: Hội nghị Hiệu trưởng triển khai Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của Ban chỉ đạo tuyển sinh quận.

- Từ ngày 20/6/2025 đến 30/6/2025: Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 03/7/2025: Tuyển sinh theo kế hoạch của Ban chỉ đạo tuyển sinh quận, hỗ trợ cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và trường.

- Từ ngày 13/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025: Tiếp nhận hồ sơ và xét tuyển trực tiếp vào lớp 1. (Ngày 17/7/2025: Báo cáo kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu).

- Ngày 23/7/2025: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào hệ thống số điểm điện tử. Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

V. MỘT SỐ ĐIỀU CẦN LƯU Ý

1. Hội đồng tuyển sinh trường tiểu học Nguyễn Trãi giao Ban tuyển sinh nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh trường.

2. Đảm bảo các nội dung tuyển sinh (đặc biệt là tuyển sinh trực tuyến) trong quá trình tuyển sinh tuyệt đối không gây bức xúc đối với phụ huynh, nếu có ý kiến thắc mắc của phụ huynh cần kịp thời giải đáp, nếu không giải đáp, thảo luận được phải báo ngay cho chủ tịch Hội đồng tuyển sinh để có phương án giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 - 2026 của Hội đồng tuyển sinh trường Tiểu học Nguyễn Trãi. Trong quá trình tổ chức thực hiện

nếu có vướng mắc, yêu cầu phản ánh trực tiếp về Hội đồng tuyển sinh nhà trường để thống nhất giải quyết.

Điện thoại đường dây nóng hướng dẫn công tác tuyển sinh: 0965 135 135

Nơi nhận:

- UBND quận,
 - Phòng GDĐT,
 - UBND phường Quang Trung
 - HĐTS trường, (để t/h)
 - Lưu VT.
- } (để b/c)

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH



TRƯỞNG BAN

Lê Trung Tuấn