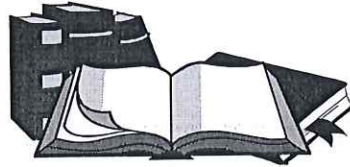


UBND PHƯỜNG HÀ ĐÔNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN TRÃI



KẾ HOẠCH
CHỈ ĐẠO CHUYÊN MÔN
NĂM HỌC 2026-2027

Hà Đông, tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Chỉ đạo chuyên môn năm học 2026 - 2027

Căn cứ Quyết định số 4286/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hà Nội; Chỉ thị số 21/CT-UBND ngày 25/8/2026 của UBND thành phố Hà Nội về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026 - 2027 trên địa bàn thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 4773/SGDDĐT-GDPT ngày 09/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về Triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông.

Trường tiểu học Nguyễn Trãi xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học 2026-2027, tập trung thực hiện chủ đề năm học “Đổi mới tư duy - Chuyển biến mạnh mẽ - Kết quả thực chất” cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

- * Trường có 59 lớp với 2719 học sinh.
- * Tổng số giáo viên: 87; trong đó: Biên chế: 79; Hợp đồng: 08.
 - Trình độ:
 - + Trên đại học: 11 đồng chí
 - + Đại học: 76 đồng chí

1. Thuận lợi

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao về chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo; sự chỉ đạo kịp thời của UBND phường và của Phòng Văn hóa - Xã hội phường đã tạo điều kiện thuận lợi để đội ngũ phát huy năng lực, nâng cao chất lượng giáo dục.

Công tác sáp nhập trường học được UBND phường triển khai khoa học, thuận tiện về địa lý, phù hợp về quy mô. Theo đó, nhà trường được sáp nhập từ 2 đơn vị Trường Tiểu học Nguyễn Trãi và Trường Tiểu học Yết Kiêu là điều kiện thuận lợi cho nhà trường phát triển sau sáp nhập

Đội ngũ cán bộ, giáo viên có trình độ chuyên môn đạt chuẩn và trên chuẩn 100%, cơ bản đáp ứng tốt yêu cầu đổi mới giáo dục. Trong đó, 11 giáo viên có trình độ Thạc sĩ, 76 giáo viên có trình độ Đại học; đội ngũ giáo viên có năng lực chuyên môn vững vàng, giàu kinh nghiệm trong giảng dạy và công tác chủ nhiệm.

Đội ngũ giáo viên giỏi, năng động, sáng tạo, có tinh thần trách nhiệm, tâm huyết với nghề, luôn chủ động tự học, tự bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ; nhiều giáo viên là hạt nhân, nòng cốt của các tổ chuyên môn, có khả

năng chia sẻ, hỗ trợ đồng nghiệp và dẫn dắt các hoạt động chuyên môn.

Giáo viên có khả năng vận dụng linh hoạt phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, ứng dụng công nghệ AI, chuyển đổi số và các phương pháp giáo dục mới, đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDPT 2018. Một số giáo viên cơ bản có trình độ tiếng Anh tốt là điều kiện để đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong nhà trường.

Chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường đạt hiệu quả cao, chất lượng giáo viên giỏi và học sinh xuất sắc được duy trì, giữ vững và từng bước khẳng định, góp phần xây dựng uy tín, vị thế và truyền thống của nhà trường.

Cha mẹ học sinh quan tâm, phối hợp tích cực với nhà trường trong công tác chăm sóc, giáo dục học sinh; thường xuyên trao đổi, phối hợp với giáo viên trong việc rèn nền nếp, ý thức và nâng cao chất lượng học tập của học sinh.

2. Khó khăn

Một số giáo viên lớn tuổi còn hạn chế trong việc sử dụng ngoại ngữ, ứng dụng công nghệ thông tin và khai thác trí tuệ nhân tạo (AI) trong dạy học; cần tiếp tục được hỗ trợ, bồi dưỡng để đáp ứng yêu cầu đổi mới.

Sĩ số học sinh tại một số lớp còn cao; có sự chênh lệch về sĩ số giữa cơ sở chính và phân hiệu, gây khó khăn trong việc sắp xếp lớp học và tổ chức các hoạt động giáo dục.

Cơ sở vật chất tại một số hạng mục đã xuống cấp, trang thiết bị dạy học chưa đồng bộ, cần được sửa chữa, bổ sung để đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học và thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT 2018.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU:

1. Mục đích

Tiếp tục quán triệt, tuyên truyền, triển khai nhiệm vụ năm học 2026 – 2027 gắn với thực hiện các nội dung của Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị; Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành ủy Hà Nội thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, tư duy, trách nhiệm của cán bộ quản lý, đảng viên, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về vị trí, vai trò, tầm quan trọng của phát triển giáo dục và đào tạo.

Tổ chức thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT 2018, bảo đảm đúng chương trình, khoa học, phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường; triển khai hiệu quả dạy học 2 buổi/ngày, chú trọng phát triển toàn diện phẩm chất, năng lực học sinh. Đẩy mạnh giáo dục năng lực số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI), kỹ năng sống; quan tâm phát triển thể chất, sức khỏe, trí tuệ cảm xúc, kỹ năng giao tiếp và thích ứng cho học sinh. Nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ từng bước “Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học”; tiếp tục đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh. Thực hiện hiệu quả giáo dục địa phương, giáo dục STEM và vận dụng phù hợp các mô hình giáo dục tiên tiến; tăng cường phối hợp, huy động các nguồn lực hợp pháp, bảo đảm các điều kiện thực hiện nhiệm vụ, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo

an bộ quản lý; tham mưu thực hiện công tác tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng đủ giáo viên, đảm bảo chất lượng dạy học các môn học theo chương trình giáo dục phổ thông.

Tăng cường nền nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục; chú trọng giáo dục toàn diện Đức – Trí – Thể – Mỹ, kết hợp dạy chữ với dạy người, phát triển năng khiếu nghệ thuật, thể chất và kỹ năng sống cho học sinh; khuyến khích tổ chức các câu lạc bộ phù hợp, tạo cơ hội để học sinh phát triển năng khiếu, trong đó quan tâm định hướng mỗi học sinh được tiếp cận và biết chơi một loại nhạc cụ. Tăng cường an ninh, an toàn trường học, phòng, chống xâm hại, bạo lực học đường và đuối nước; thực hiện hiệu quả công tác y tế trường học, giáo dục thể chất, phong trào học bơi; xây dựng văn hóa học đường, giáo dục đạo đức, lối sống, ý thức trách nhiệm công dân và tăng cường phối hợp Nhà trường – Gia đình – Xã hội trong giáo dục học sinh. Nâng cao trách nhiệm nghề nghiệp, đạo đức nhà giáo của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; thực hiện tốt các cuộc vận động, phong trào thi đua của Ngành phù hợp với điều kiện nhà trường.

Đổi mới quản lý, quản trị nhà trường theo hướng chủ động, linh hoạt, tự chủ và sáng tạo; phát huy vai trò của tổ chuyên môn, giáo viên trong thực hiện Chương trình GDPT 2018; khai thác, sử dụng hiệu quả sách giáo khoa, học liệu, thiết bị dạy học và linh hoạt vận dụng các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Tăng cường phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ học sinh và các lực lượng liên quan trong tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục; nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, quyết tâm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026–2027.

2. Yêu cầu

Triển khai đầy đủ, kịp thời và tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, UBND Thành phố, Sở GDĐT Hà Nội, Đảng ủy – HĐND – UBND phường và cơ quan chuyên môn; bảo đảm các nhiệm vụ được cụ thể hóa phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

Đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo và tổ chức dạy học; thực hiện nghiêm túc quy định về kiểm tra, đánh giá học sinh, chú trọng phát triển phẩm chất, năng lực, kỹ năng và sự tiến bộ của từng học sinh; duy trì nền nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch chuyên môn khoa học, cụ thể, khả thi, xác định rõ nhiệm vụ, mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ và giải pháp; bảo đảm sự thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và linh hoạt trong tổ chức thực hiện.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ theo tuần, tháng, học kỳ và cả năm; kịp thời phát hiện khó khăn, điều chỉnh giải pháp và nâng cao hiệu quả thực hiện kế hoạch.

Phát huy vai trò, trách nhiệm và tính chủ động, sáng tạo của cán bộ quản lý, tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên; thực hiện công khai kế hoạch và nhiệm vụ đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, tạo sự đồng thuận và thống nhất trong tổ chức thực hiện.



Tổ chức hiệu quả các phong trào thi đua, các cuộc vận động của Ngành phù hợp với điều kiện nhà trường; phấn đấu hoàn thành và hoàn thành vượt mức các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ năm học 2026-2027.

3. Chỉ tiêu phấn đấu:

3.1. Phát triển số lượng:

Khối	Số lớp	TSHS	Nữ	HS học 2 buổi/ngày		HS ăn bán trú		Học sinh khuyết tật		Tỷ lệ H/S hoàn thành CT lớp học	Dự kiến Tỷ lệ H/S chưa hoàn thành CT lớp học
				Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Tổng số	Số HS có hồ sơ KT		
1	11	538	233	11	538	11	536	0	0	99,6%	0,4%
2	13	564	265	13	564	13	556	1	1	100%	0%
3	12	571	256	12	571	12	569	4	4	100%	0%
4	12	573	272	12	573	12	567	2	2	100%	0%
5	11	473	228	11	473	11	464	4	4	100%	0%
Tổng	59	2719	1254	59	2719	59	2692	11	11	99,6%	0,4%

* Lớp học tình thương: Số lớp: 0 Số học sinh: 0

* Tổng số học sinh là con thương binh, con liệt sỹ: 0

* Tổng số học sinh có sổ hộ nghèo, cận nghèo: 02

* Tổng số học sinh là con dân tộc: 30 Nữ: 12

3.2. Chất lượng giáo dục:

3.2.1. Đánh giá định kỳ cuối năm học kết quả học tập các môn học từ lớp 1 đến lớp 5

Môn học	Tổng số	Chia ra theo khối lớp									
		K1	%	K2	%	K3	%	K4	%	K5	%
Tiếng Việt	2713	536	19,76	563	20,75	571	21,05	572	21,08	471	17,36
- Hoàn thành tốt	1680	304	56,7	423	75,1	344	60,2	329	57,7	280	59,4
- Hoàn thành	1031	230	42,9	140	24,9	227	39,8	243	42,3	191	40,6
- Chưa HT	2	2	0,4	0	0	0	0	0	0	0	0
Toán	2713	536	19,76	563	20,75	571	21,05	572	21,08	471	17,36
- Hoàn thành tốt	1784	313	58,4	466	82,8	350	61,3	345	60,6	310	65,8
- Hoàn thành	929	223	41,6	97	17,2	221	38,7	227	39,4	161	34,2
- Chưa HT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tự nhiên và xã hội	1670	536	32,09	563	33,71	571	34,2				
- Hoàn thành tốt	1052	312	58,2	380	67,5	360	63,1				
- Hoàn thành	618	224	41,8	183	32,5	211	36,9				
- Chưa HT	0	0	0	0	0	0	0				
Khoa học	1043							572	54,84	471	45,16
- Hoàn thành tốt	736							383	67,2	353	75,1
- Hoàn thành	307							189	32,8	118	24,9

	Tổng số	Chia ra theo khối lớp									
		K1	%	K2	%	K3	%	K4	%		
HT	0										
Viết chữ và địa lý	1043							0	0	0	0
- Hoàn thành tốt	706							572	54,84	471	45,16
- Hoàn thành	337							364	63,9	342	72,6
- Chưa HT	0							208	36,1	129	27,4
Ngoại ngữ	1614							0	0	0	0
- Hoàn thành tốt	887					571	35,38	572	35,44	471	29,18
- Hoàn thành	727					350	61,3	279	48,9	258	54,7
- Chưa HT	0					221	38,7	293	51,1	213	45,3
Đạo đức	2713	536	19,76	563	20,75	0	0	0	0	0	0
- Hoàn thành tốt	1850	331	61,8	423	75,1	571	21,05	572	21,08	471	17,36
- Hoàn thành	863	205	38,2	140	24,9	356	62,3	378	66,3	362	77
- Chưa HT	0	0	0	0	0	215	37,7	194	33,7	109	23
Âm nhạc	2713	536	19,76	563	20,75	0	0	0	0	0	0
- Hoàn thành tốt	1349	250	46,6	292	52	571	21,05	572	21,08	471	17,36
- Hoàn thành	1364	286	53,4	271	48	270	47,3	273	47,9	264	56
- Chưa HT	0	0	0	0	0	301	52,7	299	52,1	207	44
Mỹ thuật	2713	536	19,76	563	20,75	0	0	0	0	0	0
- Hoàn thành tốt	1367	244	45,5	302	53,6	571	21,05	572	21,08	471	17,36
- Hoàn thành	1346	292	54,5	261	46,4	290	50,8	273	47,9	258	54,7
- Chưa HT	0	0	0	0	0	281	49,2	299	52,1	213	45,3
Giáo dục thể chất	2713	536	19,76	563	20,75	0	0	0	0	0	0
- Hoàn thành tốt	1395	245	45,7	303	53,8	571	21,05	572	21,08	471	17,36
- Hoàn thành	1318	291	54,3	260	46,2	300	52,5	280	49,1	267	56,6
- Chưa HT	0	0	0	0	0	271	47,5	292	50,9	204	43,4
Hoạt động trải nghiệm	2713	536	19,76	563	20,75	0	0	0	0	0	0
- Hoàn thành tốt	1759	310	57,8	367	65,1	571	21,05	572	21,08	471	17,36
- Hoàn thành	954	226	42,2	196	34,9	350	61,3	381	66,8	351	74,5
- Chưa HT	0	0	0	0	0	221	38,7	191	33,2	120	25,5
Công nghệ	1614										
- Hoàn thành tốt	1098					571	35,38	572	35,44	471	29,18
- Hoàn thành	516					365	63,9	382	67	351	74,5
- Chưa HT	0					206	36,1	190	33	120	25,5
Tin học	1614					0	0	0	0	0	0
- Hoàn thành tốt	997					571	35,38	572	35,44	471	29,18
- Hoàn thành	617					360	63,1	331	58,1	306	64,9
- Chưa HT	0					211	36,9	241	41,9	165	35,1
						0	0	0	0	0	0

HÀ Đ
RƯỜNG
IỀU HỢ
YÊN TÌ

3.2.2. Đánh giá về phẩm chất năng, phẩm chất từ lớp 1 đến lớp 5.

a) Năng lực cốt lõi, phẩm chất chủ yếu

- Năng lực cốt lõi:

Năng lực	Tổng số	Chia ra theo khối lớp									
		K1	%	K2	%	K3	%	K4	%	K5	%
* Năng lực chung											
<i>Tự chủ và tự học</i>	2713	536	19,76	563	20,75	571	21,05	572	21,08	471	17,36
- Tốt	1752	253	47,2	435	77,3	370	64,8	367	64,4	327	69,6
- Đạt	961	283	52,8	128	22,7	201	35,2	205	35,6	144	30,4
- Cần cố gắng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Giao tiếp và hợp tác</i>	2713	536	19,76	563	20,75	571	21,05	572	21,08	471	17,36
- Tốt	1810	260	48,5	435	77,3	380	66,5	375	65,8	360	76,6
- Đạt	903	276	51,5	128	22,7	191	33,5	197	34,2	111	23,4
- Cần cố gắng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Giải quyết vấn đề và sáng tạo</i>	2713	536	19,76	563	20,75	571	21,05	572	21,08	471	17,36
- Tốt	1658	243	45,3	400	71	350	61,3	330	57,9	335	71,3
- Đạt	1055	293	54,7	163	29	221	38,7	242	42,1	136	28,7
- Cần cố gắng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
* Năng lực đặc thù											
<i>Ngôn ngữ</i>	2713	536	19,76	563	20,75	571	21,05	572	21,08	471	17,36
- Tốt	1716	299	55,8	394	70	344	60,2	365	64	314	66,8
- Đạt	995	235	43,8	169	30	227	39,8	207	36	157	33,2
- Cần cố gắng	2	2	0,4	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Tính toán</i>	2713	536	19,76	563	20,75	571	21,05	572	21,08	471	17,36
- Tốt	1777	308	57,5	466	82,8	350	61,3	344	60,4	309	65,7
- Đạt	936	228	42,5	97	17,2	221	38,7	228	39,6	162	34,3
- Cần cố gắng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Khoa học</i>	2713	536	19,76	563	20,75	571	21,05	572	21,08	471	17,36
- Tốt	1786	306	57,1	380	67,5	360	63,1	383	67,2	357	76
- Đạt	927	230	42,9	183	32,5	211	36,9	189	32,8	114	24
- Cần cố gắng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Thẩm mỹ</i>	2713	536	19,76	563	20,75	571	21,05	572	21,08	471	17,36
- Tốt	1541	254	47,4	416	73,8	290	50,8	299	52,5	282	60
- Đạt	1172	282	52,6	147	26,2	281	49,2	273	47,5	189	40
- Cần cố gắng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Thể chất</i>	2713	536	19,76	563	20,75	571	21,05	572	21,08	471	17,36
- Tốt	1562	255	47,6	406	72,1	300	52,5	306	53,7	295	62
- Đạt	1151	281	52,4	157	27,9	271	47,5	266	46,2	176	37
- Cần cố gắng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- Phẩm chất chủ yếu:

Lớp	Tổng số	Chia ra theo khối lớp									
		K1	%	K2	%	K3	%	K4	%	K5	%
Tổng	2713	536	19,76	563	20,75	571	21,05	572	21,08	471	17,36
Tốt	2686	536	100	536	95,2	571	100	572	100	471	100
- Đạt	27	0	0	27	4,8	0	0	0	0	0	0
- Cần cố gắng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nhân ái	2713	536	19,76	563	20,75	571	21,05	572	21,08	471	17,36
- Tốt	2312	501	93,5	530	94,2	460	80,6	458	80,4	363	77
- Đạt	401	35	6,5	33	6,8	111	19,4	114	19,6	108	23
- Cần cố gắng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Chăm chỉ	2713	536	19,76	563	20,75	571	21,05	572	21,08	471	17,36
- Tốt	2032	370	69,0	447	79,3	490	85,8	386	67,7	339	72
- Đạt	681	166	31,0	116	20,7	81	14,2	186	32,3	132	28
- Cần cố gắng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trung thực	2713	536	19,76	563	20,75	571	21,05	572	21,08	471	17,36
- Tốt	2202	426	79,5	486	86,3	500	87,6	414	72,6	376	80
- Đạt	511	110	20,5	77	13,7	71	12,4	158	27,3	95	20
- Cần cố gắng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trách nhiệm	2713	536	19,76	563	20,75	571	21,05	572	21,08	471	17,36
- Tốt	1988	363	67,7	447	79,3	430	75,3	387	67,9	361	76,8
- Đạt	725	173	32,3	116	20,7	141	24,7	185	32,1	110	23,2
- Cần cố gắng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.2.3. Tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục đối từ lớp 1 đến lớp 5

TS số HS	TS HS được đánh giá	Hoàn thành xuất sắc		Hoàn thành tốt (HS tiêu biểu)		Hoàn thành		Chưa hoàn thành	
		Số lượng	Tỷ lệ	Số lượng	Tỷ lệ	Số lượng	Tỷ lệ	Số lượng	Tỷ lệ
2713	2713	813	30,0	325	12,03	1.573	57,9	2	0,07

3.2.4. Khen thưởng học sinh cuối năm học:

Khối lớp	TS số HS	Danh hiệu học sinh xuất sắc		Danh hiệu học sinh tiêu biểu	
		Số lượng	Tỷ lệ	Số lượng	Tỷ lệ
Khối 1	536	164	30,6	38	7,1
Khối 2	563	169	30,0	38	6,7
Khối 3	571	171	29,9	82	14,4
Khối 4	572	167	29,3	93	16,3
Khối 5	471	142	30,0	74	15,6
Tổng chung	2713	813	30,0	325	12,03

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành chương trình năm học

Nhà trường xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học/hoạt động giáo dục, kế hoạch bài dạy theo quy định, triển khai thực hiện CTGDPT cấp tiểu học theo các văn bản hướng dẫn chuyên môn về giáo dục tiểu học đã được Bộ GDĐT ban hành. Tuần học thứ nhất của năm học bắt đầu từ thứ Hai, ngày 07/9/2026.

Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, hạnh phúc, gắn với đổi mới phương pháp dạy học và giáo dục toàn diện học sinh; lựa chọn, tích hợp thiết thực, phù hợp các nội dung giáo dục về quyền con người, tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, giáo dục liêm chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; bình đẳng giới, chăm sóc sức khỏe, chăm sóc mắt và phòng, chống mù lòa; bảo tồn văn hóa dân tộc, giáo dục chủ quyền biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; sử dụng năng lượng tiết kiệm, bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học, ứng phó biến đổi khí hậu, giảm nhẹ thiên tai, giáo dục qua di sản và an toàn giao thông. Nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ; triển khai hiệu quả Đề án “Đưa tiếng anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học”. Tăng cường phát triển năng lực số, kỹ năng chuyển đổi số; tăng cường ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, phong trào hoạt động thể chất và thực hành nghệ thuật,... góp phần hình thành cho học sinh phẩm chất đạo đức tốt, năng lực thiết yếu, lối sống tích cực, chủ động và ý thức trách nhiệm với bản thân, cộng đồng, xã hội; bảo đảm việc tích hợp không làm tăng nội dung, thời lượng, không gây quá tải cho học sinh.

2. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, kế hoạch giáo dục.

Thực hiện nhiệm vụ năm học theo Quyết định số 2308/QĐ-BGDĐT ngày 06/8/2026 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 5208/BGDĐT-GDPT, ngày 07/8/2026 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2026-2027; căn cứ Quyết định số 4286/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 của UBND TP Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Căn cứ Kế hoạch số 4773/SGDĐT-GDTH ngày 09/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông, cụ thể:

- Tựu trường sớm nhất trước 01 tuần so với ngày tổ chức khai giảng. Riêng đối với lớp 1 tựu trường sớm nhất trước 02 tuần so với ngày tổ chức khai giảng.
- Tổ chức khai giảng vào ngày 05/9/2026
- Kết thúc học kỳ I trước ngày 18/01/2027, hoàn thành chương trình và kết thúc năm học trước ngày 31/5/2027.
- Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học trước ngày 30/6/2027.
- Hoàn thành tuyển sinh các lớp đầu cấp trước ngày 31/7/2027.

Khung thời gian các môn học và hoạt động giáo dục trong ngày
(khi học sinh học trực tiếp tại trường)

Tiết	Buổi		Ghi chú
	Sáng	Chiều	
Sinh hoạt tập thể - Truy bài	7h40' - 8h00'		Luân phiên các khối từ khối 1 đến khối 5 vào buổi sáng các thứ trong tuần
1	8h00' - 8h35'	13h45' - 14h20'	
2	8h40' - 9h20'	14h20' - 14h55'	
Ra chơi	9h20' - 9h40'	14h55' - 15h10'	
3	9h40' - 10h20'	15h10' - 15h45'	Các CLB, Trong giờ ngoài giờ bố trí từ tiết 3
4	10h20' - 11h55'	15h45' - 16h20'	
5		16h20' - 16h50'	

Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường theo hướng dẫn tại Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021; Công văn số 3536/BGDĐT-GDTH Hướng dẫn biên soạn, thẩm định nội dung giáo dục của địa phương cấp tiểu học; Quyết định số 3588/QĐ-BGDĐT ngày 26/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về bộ sách giáo khoa giáo dục phổ thông sử dụng thống nhất toàn quốc và Quyết định số 185/QĐ-BGDĐT ngày 29/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về bổ sung sách giáo khoa giáo dục phổ thông sử dụng thống nhất toàn quốc; Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH Hướng dẫn thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm ở cấp tiểu học; Công văn số 3539/BGDĐT-GDTH Hướng dẫn tổ chức dạy học Tin học và tổ chức hoạt động tin học ở cấp tiểu học; Công văn số 681/BGDĐT-GDTH Hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, 2; Công văn số 4069/BGDĐT-GDPT ngày 01/7/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức sinh hoạt chuyên môn trong cơ sở giáo dục phổ thông và sinh hoạt cụm chuyên môn. Kế hoạch số 4758/KH-SGDĐT ngày 08 tháng 9 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về triển khai thực hiện nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ thông và học viên giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội. Triển khai khung năng lực trí tuệ cảm xúc (EQ) theo Kế hoạch số 3545/KH-SGDĐT ngày 21/7/2026 của Sở GDĐT. Lồng ghép giáo dục EQ vào hoạt động chính khoá, sinh hoạt lớp, hoạt động trải nghiệm, ngoại khoá,... gắn việc triển khai khung năng lực EQ với xây dựng lớp học hạnh phúc, trường học hạnh phúc. Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 năm học 2026-2027 đảm bảo chất lượng, hiệu quả; đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và bố trí đủ giáo viên đã hoàn thành các chương trình bồi dưỡng.

Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo các văn bản hướng



dẫn chuyên môn đối với cấp tiểu học đã được Bộ GDĐT ban hành, cụ thể:

Bảo đảm đủ phòng học, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu; duy trì sĩ số học sinh/lớp và tỷ lệ, cơ cấu giáo viên theo quy định, đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDPT 2018.

Thực hiện đầy đủ các môn học, hoạt động giáo dục bắt buộc; tăng cường hoạt động củng cố, trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống, đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh và tìm hiểu văn hóa, lịch sử, truyền thống địa phương.

Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện nghiêm đạo đức nhà giáo, quy chế chuyên môn; phòng, chống tiêu cực và bệnh thành tích trong giáo dục.

Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; chú trọng bồi dưỡng học sinh năng khiếu, hỗ trợ học sinh chưa đạt yêu cầu; thực hiện tốt giáo dục hòa nhập đối với học sinh khuyết tật.

Thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh đúng quy định, bảo đảm khách quan, công bằng, vì sự tiến bộ của học sinh; kết hợp đánh giá thường xuyên và định kỳ. Nội dung đánh giá bám sát yêu cầu cần đạt của CTGDPT, chú trọng hiểu và vận dụng kiến thức, kỹ năng vào thực tiễn; hạn chế học thuộc, ghi nhớ máy móc. Sử dụng kết quả đánh giá để điều chỉnh dạy học, hỗ trợ học sinh chưa đạt và bồi dưỡng học sinh năng khiếu.

Phát huy vai trò tổ chuyên môn trong xây dựng ma trận, bản đặc tả, câu hỏi, bài kiểm tra phù hợp; tăng cường kiểm tra việc thực hiện chương trình, quy chế chuyên môn, kịp thời chấn chỉnh sai phạm.

Khuyến khích giáo viên tự làm, khai thác và sử dụng hiệu quả đồ dùng, thiết bị dạy học; đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, khai thác học liệu số và AI phù hợp trong dạy học.

IV. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Rèn luyện năng lực, phẩm chất

Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, ý thức trách nhiệm và kỹ năng ứng xử; chú trọng thực hành, trải nghiệm, giáo dục quyền con người, an toàn giao thông, bảo vệ môi trường, dinh dưỡng học đường, phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực học đường và phát triển trí tuệ cảm xúc.

Lồng ghép giáo dục phẩm chất, năng lực trong các môn học và hoạt động giáo dục một cách nhẹ nhàng, thiết thực, hiệu quả; gắn với giáo dục truyền thống, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, xây dựng văn hóa học đường.

Đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt tập thể, hoạt động trải nghiệm theo hướng hấp dẫn, phát huy tính chủ động, sáng tạo, kỹ năng giao tiếp và hợp tác của học sinh; tăng cường các hoạt động văn hóa, thể chất, văn nghệ, kể chuyện, tìm hiểu truyền thống.

Khuyến khích sử dụng tiếng Anh trong hoạt động tập thể, hoạt động trải nghiệm, sinh hoạt dưới cờ, và các hoạt động học tập, hoạt động giáo dục trong nhà trường.

Tổ chức các hoạt động nhân ái, từ thiện, chia sẻ cộng đồng phù hợp, qua đó hình thành và phát triển ở học sinh các phẩm chất yêu nước, nhân ái, chăm chỉ, trung thực, trách nhiệm và các năng lực tự chủ, giao tiếp, hợp tác, giải quyết vấn

đề và sáng tạo.

2. Các hoạt động giáo dục

2.1. Thực hiện chương trình:

Tiếp tục thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 (Chương trình giáo dục phổ thông 2018).

Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường theo hướng dẫn tại Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021; Công văn số 3536/BGDĐT-GDTH Hướng dẫn biên soạn, thẩm định nội dung giáo dục của địa phương cấp tiểu học; Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH Hướng dẫn thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm ở cấp tiểu học; Công văn số 3539/BGDĐT-GDTH Hướng dẫn tổ chức dạy học Tin học và tổ chức hoạt động tin học ở cấp tiểu học; Công văn số 681/BGDĐT-GDTH Hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, 2; Công văn số 4069/BGDĐT-GDPT ngày 01/7/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức sinh hoạt chuyên môn trong cơ sở giáo dục phổ thông và sinh hoạt cụm chuyên môn hướng dẫn nội dung sinh hoạt chuyên môn. Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 năm học 2026-2027 đảm bảo chất lượng, hiệu quả; đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và bố trí đủ giáo viên đã hoàn thành các chương trình bồi dưỡng để dạy các lớp.

Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục do tổ chuyên môn xây dựng theo từng khối lớp theo hướng dẫn tại Phụ lục 2 Công văn số 2345/BGDĐT-GDĐT. Triển khai, cập nhật, bổ sung nội dung Chương trình môn Lịch sử và Địa lý lớp 4, lớp 5 theo Thông tư số 17/2025/TT-BGDĐT và hướng dẫn của Sở GDĐT.

Triển khai đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở cấp Tiểu học thông qua môn Tin học, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số thông qua tổ chức dạy học các môn học/hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương: Thực hiện dạy học nội dung “Địa phương em” và giáo dục địa phương theo Chương trình GDPT 2018, đúng mục tiêu, yêu cầu cần đạt, phù hợp với đặc điểm lịch sử, văn hóa và điều kiện phát triển của Thủ đô Hà Nội. Đối với môn Lịch sử và Địa lý lớp 4, thực hiện mạch nội dung “Địa phương em” trước các mạch nội dung khác, tổ chức đánh giá học sinh theo quy định; triển khai dạy học Tài liệu giáo dục địa phương đã được phê duyệt. Rà soát, cập nhật nội dung, ngữ liệu, địa danh, đơn vị hành chính sau sắp xếp; tăng cường khai thác các giá trị lịch sử, văn hóa, truyền thống, địa lý, kinh tế - xã hội, môi trường của địa phương, gắn với hoạt động trải nghiệm, tìm hiểu thực tiễn; khuyến khích sử dụng tiếng Anh trong các hoạt động phù hợp, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, không gây quá tải cho học sinh. Tổ chức thực hiện giáo dục STEM theo yêu cầu trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018; xây dựng kế hoạch, tổ chức hội nghị tập huấn, triển khai thực hiện đến giáo viên, xây dựng kế hoạch dạy học các môn học/hoạt động giáo dục STEM theo từng khối lớp (tối thiểu 02 chủ đề/học kỳ/lớp). Tích hợp bài tập thể dục trên nền bản nhạc có lời hát

bằng tiếng Anh: Triển khai ngân hàng 7 - 10 bài tập thể dục buổi sáng theo nhạc, trong đó tối thiểu 70% số bài sử dụng khẩu lệnh, hướng dẫn hoàn toàn bằng tiếng Anh.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, phát triển năng lực số và sử dụng trí tuệ nhân tạo: Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số trong dạy học; thực hiện đúng quy định về học bạ số. Phát triển năng lực số, giáo dục AI, an toàn mạng; triển khai giáo dục Tin học, kỹ năng công dân số cho học sinh lớp 1, 2 và dạy Tin học theo chương trình đối với lớp 3, 4, 5, tăng cường thực hành, trải nghiệm. Khai thác hiệu quả nền tảng Bình dân học vụ số; hướng dẫn học sinh sử dụng công nghệ, AI an toàn, có trách nhiệm. Mỗi giáo viên xây dựng tối thiểu 01 học liệu số cốt lõi/học kỳ; nhà trường thẩm định, bổ sung vào kho học liệu chung và khuyến khích các sản phẩm chất lượng.

Tích cực tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại các tổ chuyên môn trong trường và cụm trường; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học theo hướng dẫn tại Công văn số 4069/BGDĐT-GDPT ngày 01/7/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tăng cường kiểm tra, giám sát, chỉ đạo kịp thời để hỗ trợ giáo viên trong việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông về lộ trình và điều kiện thực hiện đổi mới chương trình, sách giáo khoa.

Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, chương trình sách giáo khoa.

Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Bộ giáo dục và đào tạo về mục tiêu, kế hoạch dạy học theo nội dung chương trình sách giáo khoa với tinh thần: giao trách nhiệm cho giáo viên chủ động thực hiện nội dung chương trình, môn học phân phối theo tuần, lựa chọn dạy học từng bài sát với mọi đối tượng học sinh, đảm bảo yêu cầu kiến thức kỹ năng cần đạt.

Tổ chức học các môn học tự chọn theo hướng dẫn của Sở GD-ĐT: khối 1,2 học môn ngoại ngữ làm quen với Tiếng Anh (2 tiết/tuần); khối 3,4,5 học chương trình Tiếng Anh tăng cường (1 tiết/tuần).

Sắp xếp thời khoá biểu hợp lý theo đúng Hướng dẫn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GDĐT Hà Nội về Hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2026 - 2027, đảm bảo kế hoạch dạy học.

Việc sử dụng sách giáo khoa ở các khối lớp theo Quyết định số 3588/QĐ-BGDĐT ngày 26/12/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Không sử dụng sách tham khảo tràn lan. Việc sử dụng các loại vở bài tập có sự chỉ đạo thống nhất (Chỉ sử dụng ở buổi hai với các nội dung do giáo viên lựa chọn phù hợp với đối tượng học sinh ở một số môn học).

Các tổ chuyên môn thống nhất nội dung buổi dạy thứ hai. Kết hợp với tổ trưởng kiểm tra việc thực hiện của giáo viên về chương trình, thời khoá biểu ở các lớp (chủ yếu là đột xuất).

2.2. Đổi mới phương pháp

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, khả năng tự học và vận dụng kiến thức của học sinh; lựa chọn nội dung dạy học phù hợp với yêu cầu cần đạt, kiến thức, kỹ năng cơ bản của môn học, đặc điểm và đối tượng học sinh.

- Giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch, thiết kế và tổ chức bài dạy bám sát yêu cầu cần đạt của Chương trình GDPT; thể hiện rõ hoạt động của giáo viên và học sinh, tạo điều kiện để học sinh được tham gia, trải nghiệm, thực hành, hợp tác, trao đổi và giải quyết vấn đề, hoàn thành nhiệm vụ học tập ngay trên lớp.

- Vận dụng linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học; tăng cường thực hành, thí nghiệm, trải nghiệm, học tập hợp tác và giải quyết vấn đề. Kết hợp hài hòa giữa học tập, rèn luyện và vui chơi, tạo không khí học tập nhẹ nhàng, tự nhiên, tích cực và hiệu quả.

- Thực hiện dạy học phân hóa, quan tâm đến từng đối tượng học sinh; kịp thời hỗ trợ học sinh chưa đáp ứng yêu cầu cần đạt, đồng thời tạo cơ hội để học sinh có năng khiếu, sở trường phát huy năng lực và tính sáng tạo.

- Đổi mới phương pháp dạy học gắn với việc sử dụng hiệu quả đồ dùng, thiết bị dạy học, học liệu trực quan và học liệu số; khuyến khích giáo viên tự làm, sáng tạo đồ dùng dạy học phù hợp với nội dung bài học, góp phần nâng cao hiệu quả giờ dạy.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ số, khai thác học liệu số, trí tuệ nhân tạo (AI) và tài nguyên giáo dục mở một cách phù hợp, thiết thực; sử dụng công nghệ nhằm hỗ trợ hoạt động học tập, phát huy tính chủ động và khả năng tự học, vận dụng kiến thức của học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc yêu cầu không dạy trước chương trình, không quá tải, không giao bài tập về nhà cho học sinh.

- Ban giám hiệu tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên.

2.3. Thực hiện quy chế chuyên môn

Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên học tập, nghiên cứu và thực hiện nghiêm túc các quy định về chuyên môn; thực hiện đầy đủ, đúng quy định về hồ sơ chuyên môn. Quán triệt và hướng dẫn giáo viên thực hiện đánh giá, xếp loại học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học, kế hoạch bài dạy bảo đảm khoa học, phù hợp với chương trình, đối tượng học sinh và điều kiện thực tế của nhà trường; chuẩn bị bài đầy đủ, xác định rõ yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức dạy học. Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra hồ sơ, kế hoạch dạy học của giáo viên theo định kỳ và đột xuất; kịp thời tư vấn, hỗ trợ, điều chỉnh những nội dung chưa phù hợp.

Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra, đánh giá học sinh theo yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông; bảo đảm đánh giá đúng, thực chất, khách quan, công bằng, phù hợp với đặc điểm của học sinh và yêu cầu từng môn học. Sử dụng kết quả đánh giá để điều chỉnh phương pháp dạy học và có biện pháp hỗ trợ học sinh kịp thời.

Duy trì nền nếp sinh hoạt tổ chuyên môn 02 tuần/lần, bảo đảm đúng thời gian, nội dung và hiệu quả. Phân công giáo viên phụ trách từng môn học, từng nội dung để chuẩn bị và tổ chức trao đổi chuyên sâu; tập trung tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình dạy học.

Tổ chuyên môn thường xuyên trao đổi, thống nhất và rút kinh nghiệm về nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo từng bài, từng tuần; thống

nhất việc khai thác, sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học phù hợp, hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng các tiết học, đặc biệt là buổi học thứ hai.

Xây dựng và tổ chức các tiết Hướng dẫn học phù hợp với từng nhóm đối tượng học sinh, chú trọng củng cố kiến thức, rèn kỹ năng và phát triển năng lực, phẩm chất; bảo đảm thiết thực, hiệu quả, không giao bài tập về nhà cho học sinh.

Tăng cường sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; tập trung trao đổi, thống nhất biện pháp tổ chức dạy học đối với các bài khó, nội dung trọng tâm, những vấn đề học sinh còn hạn chế. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, đồng thời quan tâm phụ đạo, hỗ trợ học sinh tiếp thu chậm, bảo đảm mọi học sinh đều được hỗ trợ phù hợp trong quá trình học tập.

Tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, nề nếp dạy học và chất lượng giáo dục; phát huy vai trò của tổ trưởng, khối trưởng chuyên môn trong theo dõi, đôn đốc, tư vấn và hỗ trợ giáo viên. Kịp thời biểu dương những giáo viên thực hiện tốt, đồng thời có biện pháp điều chỉnh đối với những nội dung chưa đáp ứng yêu cầu.

Khuyến khích giáo viên chủ động ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và các công cụ AI phù hợp trong xây dựng kế hoạch, thiết kế bài dạy, khai thác học liệu và hỗ trợ đánh giá học sinh, bảo đảm sử dụng đúng mục đích, hiệu quả và phù hợp với yêu cầu chuyên môn.

2.4. Kiểm tra - đánh giá kết quả học tập của học sinh

Kiểm tra, đánh giá học sinh: Thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT, bảo đảm khách quan, công bằng, vì sự tiến bộ của học sinh; kết hợp phù hợp đánh giá thường xuyên và định kỳ, bám sát yêu cầu cần đạt của Chương trình GDPT 2018, chú trọng khả năng hiểu, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào thực tiễn, hạn chế ghi nhớ máy móc. Tăng cường vai trò của tổ chuyên môn trong xây dựng ma trận, bản đặc tả, đề kiểm tra và nhiệm vụ học tập; sử dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức đánh giá. Tổ chức kiểm tra chung phù hợp, khuyến khích kiểm tra trên máy tính; thực hiện quy trình ra đề, thẩm định, coi, chấm, chấm chéo và lưu trữ bài kiểm tra chặt chẽ, khách quan. Phân tích kết quả đánh giá theo lớp, khối và từng giai đoạn để kịp thời điều chỉnh dạy học, hỗ trợ học sinh; thực hiện nhận xét, động viên, hướng dẫn học sinh khắc phục hạn chế và phát huy điểm mạnh. Đối với học sinh khuyết tật học hòa nhập, thực hiện đánh giá phù hợp với dạng, mức độ khuyết tật và kế hoạch giáo dục cá nhân; công khai kết quả theo đúng quy định.

2.5. Tổ chức các kì thi

Phổ biến kịp thời kế hoạch, nội dung, thể lệ và yêu cầu của các hội thi, cuộc thi đến cán bộ, giáo viên và học sinh ngay từ đầu năm học; chủ động xây dựng kế hoạch tham gia phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường. Chú trọng các cuộc thi, hội thi như: Giáo viên dạy giỏi, Giáo viên chủ nhiệm giỏi, thiết kế bài giảng giáo dục STEM, thiết kế bài giảng E-learning, Olympic Tiếng Anh và các sân chơi trí tuệ, học thuật khác.

Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi, Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường theo hướng thiết thực, công bằng, khách quan, phát huy năng lực chuyên môn và tính sáng tạo của giáo viên.

Lựa chọn những giáo viên có năng lực chuyên môn, tinh thần trách nhiệm

và thành tích nổi bật để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, hỗ trợ tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp phường và cấp Thành phố; tổ chức góp ý, rút kinh nghiệm sau mỗi hoạt động để nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ.

Các tổ, khối chuyên môn xây dựng kế hoạch phát hiện, bồi dưỡng học sinh có năng khiếu ở các môn học; tổ chức các hoạt động giao lưu, sân chơi học tập và chuẩn bị học sinh tham gia các cuộc thi phù hợp. Đồng thời, chú trọng rèn luyện kỹ năng đọc, viết, trình bày và nâng cao chất lượng chữ viết cho học sinh.

Khuyến khích giáo viên và học sinh tích cực tham gia các hội thi, cuộc thi trên tinh thần tự nguyện, phù hợp với năng lực; coi trọng quá trình rèn luyện, sự tiến bộ và phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, không chạy theo thành tích.

*** Các chuyên đề sẽ tổ chức trong năm học:**

Khối 1: Toán, Tiếng Việt, Đạo đức, Tự nhiên & Xã hội, Hoạt động trải nghiệm.

Khối 2: Toán, Tiếng Việt, Đạo đức, Tự nhiên & Xã hội, Hoạt động trải nghiệm.

Khối 3: Toán, Tiếng Việt, Đạo đức, Tự nhiên & Xã hội, Hoạt động trải nghiệm, Công nghệ, Tiếng Anh, Âm nhạc, Mỹ thuật, Giáo dục thể chất, Tin học

Khối 4: Toán, Tiếng Việt, Đạo đức, LS & ĐL, Khoa học, Hoạt động trải nghiệm, Công nghệ, Tiếng Anh, Âm nhạc, Mỹ thuật, Giáo dục thể chất, Tin học

Khối 5: Toán, Tiếng Việt, Đạo đức, LS & ĐL, Khoa học, Hoạt động trải nghiệm, Công nghệ, Tiếng Anh, Âm nhạc, Mỹ thuật, Giáo dục thể chất, Tin học

2.6. Phong trào giữ vở sạch, chữ viết đẹp

- Triển lãm VSCĐ cấp trường vào dịp kỉ niệm ngày 20 tháng 11 trong giáo viên, vào tháng 1 đối với học sinh.

- Tổ chức Câu lạc bộ luyện chữ đẹp cho giáo viên; GV lồng ghép rèn chữ viết đẹp cho HS trong buổi hai).

2.7. Tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày

Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày cho 100% học sinh theo Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; bảo đảm tối thiểu 9 buổi/tuần, tương đương 32 tiết/tuần, không quá 7 tiết/ngày, mỗi tiết 35 phút. Chủ động bố trí, sử dụng hiệu quả đội ngũ và định mức lao động, bảo đảm đủ giáo viên thực hiện chương trình.

Nâng cao chất lượng buổi học thứ hai, tập trung củng cố kiến thức, rèn kỹ năng, phát triển phẩm chất, năng lực; hỗ trợ học sinh chưa đạt yêu cầu và bồi dưỡng học sinh có năng khiếu. Nội dung tổ chức linh hoạt, phù hợp từng đối tượng, cân đối giữa học tập, thực hành, trải nghiệm, đọc sách, nghệ thuật, thể thao, STEM/STEAM, ngoại ngữ, Tin học và năng lực số; không dạy trước chương trình, không gây quá tải cho học sinh.

Tổ chức cho học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập tại lớp, không giao bài tập về nhà đối với học sinh học 2 buổi/ngày. Giáo viên chuẩn bị bài đầy đủ, thực hiện dạy học phân hóa, theo dõi sự tiến bộ của học sinh và kịp thời hỗ trợ học sinh còn hạn chế; không để học sinh ngồi nhầm lớp.



Việc tổ chức các hoạt động hỗ trợ giáo dục theo nhu cầu chỉ thực hiện sau khi đã sử dụng hết định mức lao động, trên cơ sở tự nguyện và thực hiện thu, chi đúng quy định; xây dựng Đề án trình UBND phường phê duyệt trước khi triển khai. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện dạy học 2 buổi/ngày và các quy định về dạy thêm, học thêm; kịp thời chấn chỉnh, xử lý các trường hợp vi phạm.

KẾ HOẠCH THÁNG - CHỈ ĐẠO CHUYÊN MÔN

I. KẾ HOẠCH THÁNG 8/2026

1. Yêu cầu

Chủ động triển khai các nhiệm vụ chuyên môn chuẩn bị cho năm học 2026-2027; đảm bảo các điều kiện để tổ chức dạy học ngay từ đầu năm học.

Hoàn thành biên chế lớp, học sinh; phân công, phân nhiệm CB-GV-NV phù hợp năng lực và yêu cầu nhiệm vụ.

Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch môn học, thời khóa biểu và tổ chức thực hiện chương trình đúng hướng dẫn của ngành.

Chuẩn bị chu đáo các điều kiện tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 và các hoạt động giáo dục đầu năm.

Đảm bảo đầy đủ sách giáo khoa, thiết bị, đồ dùng dạy học, hồ sơ, sổ sách và văn phòng phẩm phục vụ hoạt động chuyên môn.

Tổ chức bồi dưỡng chính trị hè, tập huấn chuyên môn; cập nhật các yêu cầu mới về Chương trình GDPT, đổi mới phương pháp, kiểm tra đánh giá, chuyển đổi số, giáo dục STEM và ứng dụng AI trong dạy học.

Ổn định nền nếp dạy và học; hướng dẫn học sinh thực hiện nội quy trường, lớp, xây dựng ý thức tự quản và văn hóa học đường.

Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng An toàn giao thông; thực hiện nghiêm túc chương trình “An toàn giao thông cho học sinh tiểu học” theo kế hoạch của ngành.

Triển khai thí điểm bài thể dục buổi sáng 15-20 phút, tổ chức tiết thể thao tăng cường (Theo Kế hoạch số 253/KH-UBND của UBND thành phố Hà Nội).

Hoàn thành cập nhật, tổng hợp và báo cáo đầy đủ số liệu học sinh, lớp học và đội ngũ trên Cơ sở dữ liệu ngành đúng thời gian quy định.

2. Biện pháp

Rà soát, hoàn thiện biên chế lớp, học sinh; phân công giáo viên, nhân viên và nhiệm vụ chuyên môn phù hợp, đảm bảo hoạt động dạy học hiệu quả ngay từ đầu năm.

Xây dựng và phê duyệt kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục; xây dựng thời khóa biểu khoa học, phù hợp điều kiện thực tế.

Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, sách giáo khoa, thiết bị, đồ dùng dạy học, hồ sơ, sổ sách và văn phòng phẩm; tổ chức kiểm kê, bàn giao, cho mượn và hướng dẫn giáo viên sử dụng hiệu quả.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn đầu năm; thống nhất nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và công tác kiểm tra, đánh giá học sinh.

Tổ chức bồi dưỡng chính trị hè và tập huấn chuyên môn cho CBQL, giáo viên; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do ngành tổ chức, chú trọng chương trình GDPT, đổi mới phương pháp, đánh giá học sinh, chuyển đổi số, STEM và ứng dụng AI.

Tập trung học sinh, ổn định tổ chức lớp; hướng dẫn học sinh thực hiện nội quy, nề nếp học tập, bầu cán sự lớp và xây dựng môi trường lớp học thân thiện, tích cực.

Phối hợp chuẩn bị và tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 đảm bảo trang trọng, an toàn, thiết thực, tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho học sinh.

Triển khai các hoạt động giáo dục An toàn giao thông; tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn học sinh thực hiện văn hóa giao thông và kỹ năng tham gia giao thông an toàn. Tiếp tục thực hiện chương trình “An toàn giao thông cho học sinh tiểu học” theo hướng dẫn của Sở GDĐT, tích hợp phù hợp trong các môn học và hoạt động giáo dục.

Tăng cường kiểm tra việc thực hiện chương trình, thời khóa biểu và nề nếp chuyên môn ngay từ đầu năm học; kịp thời điều chỉnh những khó khăn, vướng mắc.

Rà soát, cập nhật chính xác dữ liệu học sinh, lớp học, đội ngũ trên Cơ sở dữ liệu ngành; hoàn thành báo cáo số liệu đầu năm trước ngày 30/9/2026.

II. KẾ HOẠCH THÁNG 9/2026

1. Yêu cầu

Ổn định nề nếp dạy học, thực hiện nghiêm túc chương trình, thời khóa biểu và quy chế chuyên môn ngay từ đầu năm học.

Nắm bắt tình hình học tập, tâm lý và sự thích ứng của học sinh; chú trọng hỗ trợ học sinh chưa đạt yêu cầu và phát hiện học sinh có năng khiếu.

Triển khai các nhiệm vụ chuyên môn trọng tâm, sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; thực hiện tốt giáo dục an toàn giao thông và xây dựng môi trường học tập an toàn, thân thiện, hạnh phúc.

Triển khai thí điểm bài thể dục buổi sáng 15-20 phút, tổ chức tiết thể thao tăng cường (Theo Kế hoạch số 253/KH-UBND của UBND thành phố Hà Nội).

Triển khai thí điểm Khung năng lực trí tuệ cảm xúc (EQ) cho học sinh. Tham mưu UBND Thành phố ban hành Khung năng lực nhận thức và tư duy (IQ) của học sinh tiểu học Hà Nội.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và AI phù hợp trong dạy học.

2. Nhiệm vụ và biện pháp thực hiện

Tổ chức cho CBQL, giáo viên nghiên cứu, thực hiện các văn bản chỉ đạo chuyên môn; thống nhất quy định về hồ sơ, vở học sinh, quy chế chuyên môn và các yêu cầu dạy học qua họp trực tuyến, trực tiếp, gửi văn bản cho CBQL, GV, NV nghiên cứu đóng góp ý kiến.

Thực hiện nghiêm túc chương trình, thời khóa biểu; duy trì nề nếp dạy học,

kiểm tra việc thực hiện chương trình, hồ sơ, chấm chữa và nhận xét bài của học sinh.

Rà soát, nắm bắt chất lượng học sinh đầu năm; phân loại, hỗ trợ kịp thời học sinh còn khó khăn và xây dựng kế hoạch phát hiện, bồi dưỡng học sinh có năng khiếu.

Tổ chức sinh hoạt tổ, khối chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; triển khai các chuyên đề thiết thực, tập trung tháo gỡ khó khăn trong dạy học.

Triển khai giáo dục an toàn giao thông, tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng An toàn giao thông; giáo dục văn hóa giao thông và kỹ năng tham gia giao thông an toàn cho học sinh.

Thực hiện tích hợp các nội dung giáo dục theo kế hoạch nhà trường; chú trọng kỹ năng sống, bảo vệ môi trường và chăm sóc sức khỏe, tâm lý học sinh.

Triển khai bài thể dục buổi sáng 15–20 phút và tiết thể thao tăng cường theo kế hoạch của Thành phố; tổ chức phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường; mỗi tuần 1 tiết do GV GDTC của nhà trường thực hiện.

Tăng cường dự giờ, kiểm tra, tư vấn chuyên môn; hướng dẫn giáo viên điều chỉnh phương pháp dạy học phù hợp với đối tượng học sinh.

Xây dựng kế hoạch bổ sung, khai thác ngân hàng câu hỏi, đề kiểm tra; thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

Tổ chức rèn chữ, giữ vở ngay từ đầu năm; thống nhất yêu cầu về chữ viết, trình bày vở trong từng khối lớp.

Tăng cường ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và AI trong chuẩn bị bài, khai thác học liệu và tổ chức dạy học, bảo đảm thiết thực, an toàn và hiệu quả.

3. Cụ thể

Thời gian	Nội dung
Tuần 1 (05/9-11/9/2026)	- Khai giảng năm học theo quy định (5/9) - Ổn định nề nếp dạy và học. - Triển khai hướng dẫn nhiệm vụ năm học. - Hoàn thành báo cáo số liệu đầu năm trên CSDL ngành. - Thực hiện giảng dạy theo Khung thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội. - Ổn định thời khóa biểu. - Họp tổ trưởng chuyên môn, Sinh hoạt tổ CM đúng quy định. - Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường theo CV 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ GDĐT v/v Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học.
Tuần 2 (14/9-18/9/2026)	- Thực hiện đúng chương trình, thời khóa biểu. - Lập kế hoạch cá nhân và tổ chuyên môn. - Hoàn thành xây dựng kế hoạch chuyên môn, kế hoạch môn học và bản Đăng ký chỉ tiêu kế hoạch năm học. - Xây dựng Chương trình tháng 9/2026 tiếng Anh - ngôn ngữ

Thời gian	Nội dung
	thứ hai trong trường học - Triển khai thí điểm bài thể dục buổi sáng 15-20 phút, tổ chức tiết thể thao tăng cường ở tất cả các khối lớp - BGH dự giờ đột xuất GV. - Kiểm tra hồ sơ GV.
	* Phổ cập: - GVCN lập điều tra cơ bản học sinh các lớp. - Tiếp tục tổng hợp số liệu trên phần mềm phổ cập GD của phường Hà Đông
Tuần 3 (21/9-25/9/2026)	- Thực hiện đúng chương trình, thời khóa biểu. - Lên kế hoạch dự giờ, kiểm tra chuyên môn, kiểm tra toàn diện. - Dự giờ giáo viên (đột xuất). - Kiểm tra kế hoạch và việc thực hiện sinh hoạt tổ chuyên môn. - Lập kế hoạch bồi dưỡng HS năng khiếu và HS chưa đạt chuẩn kiến thức kĩ năng. - GV Tiếng Anh lập kế hoạch bồi dưỡng HS lớp 5 Olympic TA; Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn với các trung tâm Tiếng Anh liên kết (nếu có). - Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 9/2026.
Tuần 4 (28/9-02/10/2026)	- Thực hiện đúng chương trình, thời khóa biểu. - Dự giờ đột xuất giáo viên. - Triển khai thí điểm Khung năng lực trí tuệ cảm xúc (EQ) cho học sinh. - Dự giờ chuyên đề: + Tiếng Việt: đ/c Trịnh Thị Kha + Toán: Nguyễn Phương Anh A - Phân công giáo viên dạy bồi dưỡng HS Olympic TA theo kế hoạch. - Chọn nhóm bồi dưỡng Olympic TA lớp 5 của trường và lên kế hoạch bồi dưỡng. - Kiểm tra sổ Sinh hoạt chuyên môn tổ. - Kiểm tra vở Toán của học sinh các khối lớp 2,3,4,5; vở Tập viết Khối 1. - Làm hồ sơ phổ cập, cập nhật dữ liệu học sinh trên phần mềm phổ cập của BGDĐT. - Báo cáo dạy làm quen, hỗ trợ ngoại ngữ tiếng Anh.

III. KẾ HOẠCH THÁNG 10/2026

1. Yêu cầu

Thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ Chương trình, Kế hoạch giáo dục và quy chế chuyên môn.

Chuẩn bị và tổ chức hiệu quả Hội giảng giáo viên dạy giỏi cấp trường.

Tổ chức chuyên đề cấp trường, tổ/khối; tham gia đầy đủ các chuyên đề cấp

phường và cấp trên.

Tổ chức chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học, giáo dục STEM; tăng cường ứng dụng CNTT, AI trong dạy học.

Tiếp tục triển khai thí điểm Khung năng lực trí tuệ cảm xúc (EQ) cho học sinh. Triển khai thí điểm Khung năng lực nhận thức và tư duy (IQ) của học sinh tiểu học.

Triển khai bài thể dục buổi sáng 15–20 phút và tiết thể thao tăng cường theo kế hoạch của Thành phố.

Thực hiện dạy làm quen, bổ trợ tiếng Anh và báo cáo theo quy định.

Tiếp tục thực hiện ATGT cho học sinh tiểu học và các nội dung giáo dục lồng ghép theo kế hoạch.

Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 72 năm Ngày Giải phóng Thủ đô 10/10 và Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.

Chú trọng nâng cao chất lượng dạy học, buổi học thứ hai; rèn chữ viết, năng lực và phẩm chất học sinh.

2. Biện pháp

BGH kiểm tra việc thực hiện chương trình, quy chế chuyên môn, đánh giá học sinh qua dự giờ, thăm lớp, kiểm tra hồ sơ.

Chỉ đạo tổ/khối chuyên môn triển khai chuyên đề thiết thực, nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn.

Tăng cường dự giờ, kiểm tra đột xuất; tư vấn, hỗ trợ giáo viên nâng cao hiệu quả dạy học.

Chỉ đạo giáo viên nâng cao chất lượng buổi học thứ hai, quan tâm học sinh chưa hoàn thành và học sinh có năng lực.

Khuyến khích sử dụng hiệu quả thiết bị dạy học, học liệu số, CNTT và AI trong dạy học.

Khuyến khích CB, GV, NV và HS toàn trường sử dụng giao tiếp bằng tiếng Anh đơn giản trong trường.

Thực hiện tốt các nội dung ATGT, giáo dục STEM và giáo dục lồng ghép theo kế hoạch.

Hoàn thành đăng ký thi đua cá nhân, tập thể; tích cực tham gia các hội thi bài giảng điện tử, sản phẩm dạy học có ứng dụng công nghệ AI.

Tuyên truyền CB, GV, NV Tiếp tục triển khai thí điểm Khung năng lực trí tuệ cảm xúc (EQ) cho học sinh qua các hoạt động dạy học, bán trú cũng như các hoạt động tập thể tại trường. Triển khai thí điểm Khung năng lực nhận thức và tư duy (IQ) của học sinh tiểu học.

Triển khai bài thể dục buổi sáng 15–20 phút và tiết thể thao tăng cường theo kế hoạch của Thành phố.

Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn về công tác chuyên môn.

3 H
TR
TIẾ
NGUY

3. Cụ thể

Thời gian	Nội dung
Tuần 5 (05/10- 9/10/2026)	- Thực hiện đúng chương trình, thời khóa biểu. - Dự giờ đột xuất giáo viên. - Dự giờ chuyên đề: + Tiếng Việt: Nguyễn Thị Minh Trang + Khoa học: Vũ Hải Ly + Tiếng Việt: Hoàng Thị Thương Huyền + Khoa học: Lê Thị Thuỳ Linh - Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh tiếp thu chậm ở các lớp, rèn chữ viết đẹp cho học sinh. - Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ phổ cập-XMC.
Tuần 6 (12/10- 16/10/2026)	- Thực hiện đúng chương trình, thời khóa biểu. - Lên kế hoạch dự giờ, kiểm tra chuyên môn, kiểm tra toàn diện. - Dự giờ chuyên đề: + Tiếng Việt: Nguyễn Thị Hà My + Tiếng Anh: Nguyễn Thị Thúy Hà + Tiếng Việt: Đỗ Thị Minh Phượng - Dự giờ đột xuất giáo viên. - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh tiếp thu chậm ở các lớp, rèn chữ viết đẹp cho học sinh. - Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ phổ cập-XMC của phường Hà Đông - Kiểm tra chấm của giáo viên: vở ghi Tiếng Việt các lớp. - Kiểm tra nếp sinh hoạt chuyên môn các tổ khối. - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của GV, 01 đ/c + Nguyễn Thị Ngọc Huyền (Tiếng Việt + TNXH) - Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 10/2026.
Tuần 7 (19/10- 23/10/2026)	- Thực hiện đúng chương trình, thời khóa biểu. - Phân công giáo viên dạy bồi dưỡng HS OlympicTA theo kế hoạch. - Dự giờ chuyên đề: + Đạo đức: Lê Ngọc Linh + Toán: Bùi Thị Luận + Toán: Nguyễn Thị Huyền Trang - Chọn nhóm BD Olympic TA lớp 5 của trường và lên kế hoạch bồi dưỡng. - Hoàn thiện hồ sơ phổ cập của phường. - Kiểm tra kế hoạch sinh hoạt tổ chuyên môn. - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của GV, 02 đ/c: + Nguyễn Thị Ngọc Liên (Tiếng Việt + Đạo đức) + Đỗ Thị Mai Anh (Tiếng Việt + TNXH) - Dạy các bộ tài liệu lồng ghép vào các môn học và hoạt động giáo dục theo kế hoạch giáo dục.

Tuần 8 (26/10-30/10/2026)	- Thực hiện đúng chương trình, thời khóa biểu. - Phân công giáo viên dạy bồi dưỡng HS OlympicTA theo kế hoạch. - Dự giờ giáo viên. - Chọn nhóm BD Olympic TA lớp 5 của trường và lên kế hoạch bồi dưỡng. - Dự giờ chuyên đề: + Tiếng Anh: Phùng Thị Thu Thủy + Toán: Nguyễn Quỳnh Nhung + TNXH: Nguyễn Thị Ngọc Huyền + Tiếng Việt: Nguyễn Thị Quyên + Tiếng Việt: Nguyễn Thị Ngọc Liên + Toán: Đỗ Thị Thu Thủy + Tiếng Việt: Lương Thị Thanh Trà + Tiếng Việt: Bùi Thị Tuyết Trinh - Hoàn thiện hồ sơ phổ cập của phường. - Kiểm tra kế hoạch sinh hoạt tổ chuyên môn.
---	---

IV. KẾ HOẠCH THÁNG 11/2026

1. Yêu cầu

Phát động phong trào thi đua Dạy tốt – Học tốt chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

Thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giáo dục và quy chế chuyên môn; đánh giá học sinh chính xác, đúng quy định.

Chuẩn bị tốt các điều kiện để giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, cấp phường và cấp Thành phố. Tổ chức hiệu quả các hoạt động giáo dục, các phong trào thi đua chào mừng kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

Tăng cường kiểm tra việc thực hiện chương trình, thời khóa biểu và nề nếp chuyên môn.

Tiếp tục triển khai thí điểm Khung năng lực trí tuệ cảm xúc (EQ) cho học sinh. Triển khai thí điểm Khung năng lực nhận thức và tư duy (IQ) của học sinh tiểu học.

Triển khai bài thể dục buổi sáng 15–20 phút và tiết thể thao tăng cường theo kế hoạch của Thành phố.

Hưởng ứng, tham gia tích cực các cuộc thi, hội thi do các cấp tổ chức như: Tiếng Anh, vẽ tranh, thể dục thể thao,...

2. Biện pháp

Tổ chức ôn tập, kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I môn Toán và Tiếng Việt lớp 4, 5 theo kế hoạch.

Ra đề: Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với BGH.

Tổ chức kiểm tra theo lớp, đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định.

Giáo viên chủ nhiệm chấm, sửa lỗi, nhận xét bài kiểm tra; rà soát, theo dõi kết quả học tập của học sinh, đặc biệt học sinh chưa đạt yêu cầu.

Tiếp tục bồi dưỡng học sinh năng khiếu, hỗ trợ học sinh tiếp thu chậm ngay



trong các tiết học.

Tiếp tục triển khai thí điểm Khung năng lực trí tuệ cảm xúc (EQ) cho học sinh thông qua các hoạt động Chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

Tổ chức cho HS tập bài thể dục buổi sáng 15–20 phút và tiết thể thao tăng cường theo kế hoạch của Thành phố do GV GDTC của nhà trường thực hiện 1 tiết/tuần tại sân tập.

Thực hiện hiệu quả các nội dung giáo dục lồng ghép trong môn học và hoạt động giáo dục theo kế hoạch.

Triển khai các chuyên đề cấp tổ, khối; tham dự đầy đủ các chuyên đề do Sở GDĐT tổ chức.

Tổ chức thi Viết chữ đẹp dành cho giáo viên.

Phát động, hướng dẫn học sinh tham gia Festival Tiếng Anh và các cuộc thi theo kế hoạch của Ban Tổ chức.

3. Cụ thể

Thời gian	Nội dung
Tuần 9 (2/11 - 6/11/2026)	- Thực hiện đúng chương trình và Thời khóa biểu. - Ôn tập, chuẩn bị kiểm tra định kì giữa kỳ I môn Tiếng Việt và môn Toán (Lớp 4,5) theo PPCT. - Dự giờ chuyên đề: + LS&ĐL: Nguyễn Thị Linh Chi + Toán: Đinh Thị Trâm + Âm nhạc: Hoàng Thị Thu + Âm nhạc: Đỗ Trà My - Hoàn thành hồ sơ phổ cập. - Chuẩn bị các hoạt động giáo dục chào mừng kỉ niệm 43 năm ngày Nhà giáo VN 20/11. - Kiểm tra vở Chính tả lớp 2, 3 vở ghi Tiếng Việt lớp 4, 5; Tập viết lớp 1,2,3. - GV tham gia Hội thi GV dạy giỏi các cấp - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của GV, 01 đ/c: + Nguyễn Thị Thúy (Toán + LS&ĐL) - Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 11/2026.
Tuần 10 (9/11- 13/11/2026)	- Thực hiện đúng chương trình và Thời khóa biểu. - Dự giờ đột xuất giáo viên. - Tổ chức ôn tập, kiểm tra định kì giữa kỳ I môn Tiếng Việt và Toán (Lớp 4,5) theo KHGD. - Dự giờ chuyên đề: + Toán: Nguyễn Thị Sen + Tiếng Việt: Nguyễn Thanh Huyền + Tiếng Việt: Đỗ Thị Sớm + Tin học: Lê Lệ Trung + GDTC: Nguyễn Văn Hội - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của GV, 01 đ/c: + Phạm Thị Thanh Thủy (GDTC)

Tuần 11 (16/11- 20/11/2026)	- Thực hiện đúng chương trình và Thời khóa biểu. - Dự giờ đột xuất giáo viên. - Dự giờ chuyên đề: + Mỹ thuật: Nguyễn Thị Hòa + Toán: Nguyễn Thị Thúy + Toán: Đỗ Thị Bích Thủy + Tiếng Việt: Nguyễn Thị Hiền - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh năng khiếu. - Phụ đạo học sinh tiếp thu chậm ở các lớp, rèn chữ viết đẹp cho học sinh. - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của GV, 02 đ/c: + Đỗ Trà My (Âm nhạc) + Đinh Thị Trâm (Toán + HĐTN) - Tổng hợp, thống kê điểm kiểm tra định kỳ giữa kỳ I. - Kiểm tra phần mềm quản lý chất lượng giáo dục học sinh, nhận xét thường xuyên của GVCN&GVBM, đánh giá HS giữa học kỳ I. - Tổng kết đợt thi đua và tổ chức Lễ kỉ niệm 44 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2026)
Tuần 12 (23/11- 27/11/2026)	- Thực hiện đúng chương trình và Thời khóa biểu. - Dự giờ đột xuất GV. - Dự giờ chuyên đề: + Toán: Nguyễn Thị Thúy + GDTC: Phạm Thị Thanh Thủy + Tiếng Anh: Lê Thị Ngọc Dung + Toán: Nguyễn Thanh Nhân + Toán: Doãn Thị Thanh Xuân - Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh tiếp thu chậm, rèn chữ viết cho học sinh. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên: giáo án, báo giảng, sổ dự giờ, nhận xét HS trên phần mềm,... - Kiểm tra sổ Kế hoạch sinh hoạt tổ chuyên môn. - Dạy lồng ghép, tích hợp các bộ tài liệu. - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của GV, 02 đ/c: + Nguyễn Văn Hội (GDTC) + Đỗ Thị Hồng Nhung (Toán + Khoa học)

V. KẾ HOẠCH THÁNG 12/2026

1. Yêu cầu

Thực hiện nghiêm túc chương trình, thời khóa biểu và quy chế chuyên môn. Đánh giá học sinh chính xác, khách quan, đúng quy định của Bộ GD&ĐT.

Tổ chức ôn tập và kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I đúng kế hoạch, đảm bảo đánh giá thực chất chất lượng học sinh.

Chuẩn bị tốt các điều kiện để giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường đạt hiệu quả cao.

Tập trung nâng cao chất lượng dạy và học; duy trì phong trào “Rèn chữ - Giữ vở”.

Tổ chức các hoạt động giáo dục thiết thực chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12.

Tiếp tục triển khai thí điểm Khung năng lực trí tuệ cảm xúc (EQ) cho học sinh. Tiếp tục triển khai thí điểm Khung năng lực nhận thức và tư duy (IQ) của học sinh tiểu học.

2. Biện pháp

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn hiệu quả, tập trung tháo gỡ khó khăn trong giảng dạy, thống nhất việc sử dụng đồ dùng dạy học và rút kinh nghiệm công tác ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ I.

Giáo viên tập trung ôn tập kiến thức trọng tâm, phù hợp với đối tượng học sinh; duy trì nề nếp và ý thức học tập.

Tổ chức ôn tập, kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I nghiêm túc, đúng quy định; phân tích kết quả để điều chỉnh hoạt động dạy học.

Chuẩn bị chu đáo các tiết dạy tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp phường.

Tiếp tục bồi dưỡng học sinh năng khiếu, hỗ trợ học sinh chưa đạt yêu cầu ngay trong các tiết học.

Triển khai thực hiện các chuyên đề cấp tổ, khối; tham gia đầy đủ các chuyên đề do Sở GDĐT Hà Nội tổ chức.

Tiếp tục triển khai thí điểm Khung năng lực trí tuệ cảm xúc (EQ) cho học sinh thông qua các hoạt động chào mừng ngày thành lập QĐND Việt Nam.

Tiếp tục triển khai bài tập thể dục đầu giờ sáng cho HS toàn trường và tăng cường tiết GDTC.

BGH tăng cường dự giờ, kiểm tra việc thực hiện chương trình, thời khóa biểu; kiểm tra hồ sơ, giáo án và nề nếp chuyên môn của giáo viên.

Tiếp tục thực hiện hiệu quả các nội dung, tài liệu giáo dục lồng ghép trong môn học và hoạt động giáo dục theo kế hoạch.

3. Cụ thể

Thời gian	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
Tuần 13 (30/11-4/12/2026)	- Thực hiện chương trình tuần 13 - Duy trì nề nếp dạy và học. - BGH tiếp tục dự giờ bồi dưỡng chuyên môn và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên. - Các tổ chuyên môn thực hiện chuyên đề theo kế hoạch đã xây dựng, lưu biên bản đầy đủ. - Tiếp tục dạy các bộ tài liệu lồng ghép vào các môn học và hoạt động giáo dục theo kế hoạch giáo dục. - GV hoàn thiện việc đánh giá Chuẩn nghề nghiệp GV trên Cơ sở dữ liệu (Temis).

	- Kiểm tra hồ sơ toàn bộ GV và sổ SHCM tổ 1,2,3,4,5 và Bộ môn. - Tổ chức các chuyên đề: + TN&XH: Nguyễn Thị Huyền + Tiếng Việt: Nguyễn Diệu Linh - Các khối làm đề cương ôn tập cuối học kỳ I (các môn Tiếng Việt, Toán, Khoa học, Lịch sử và Địa lý, Tin học, Công nghệ, Ngoại ngữ) - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của GV, 01 đ/c: + Nguyễn Thị Loan (Toán + TNXH)
Thời gian	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
Tuần 14 (07/12-11/12/2026)	- Thực hiện chương trình tuần 14 - Duy trì nề nếp dạy và học. - Tăng cường công tác bồi dưỡng, phụ đạo học sinh tại các tiết học, đặc biệt quan tâm nâng cao chất lượng học sinh đại trà và mũi nhọn. - Tiếp tục dạy các bộ tài liệu lồng ghép vào các môn học và hoạt động giáo dục theo kế hoạch giáo dục. - Các tổ chuyên môn thực hiện chuyên đề theo kế hoạch đã xây dựng, lưu biên bản đầy đủ. - Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 12/2026 - Tham dự Sinh Hoạt chuyên môn Cụm cấp Phường, TP (GV chuyên biệt và GV dạy môn văn hoá Khối 5). - Tổ chức các chuyên đề: + Đạo đức: Nguyễn Thị Thu Hương - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của GV, 01 đ/c: + Nguyễn Thị Loan (Toán + TNXH)
Tuần 15 (14/12-18/12/2026)	- Thực hiện chương trình tuần 15 - Duy trì nề nếp dạy và học. - Tăng cường công tác bồi dưỡng, phụ đạo học sinh tại các tiết học trên lớp, đặc biệt quan tâm nâng cao chất lượng học sinh đại trà và mũi nhọn. - Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 12/2026. - Tiếp tục dạy các bộ tài liệu lồng ghép vào các môn học và hoạt động giáo dục theo kế hoạch giáo dục. - Thực hiện đúng kế hoạch ôn tập, tổ chức kiểm tra định kỳ các khối lớp đảm bảo đúng tiến độ thời gian quy định. Tổ chức cho học sinh được ôn tập đầy đủ nội dung kiến thức các môn học trước khi tổ chức kiểm tra đánh giá. - GV nộp đề kiểm tra cuối HK1 về nhà trường. - Dự giờ chuyên đề: - Toán: Phạm Ngọc Hiệp - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của GV, 01 đ/c: + Nguyễn Thị Thu Huyền (GVDT)

Tuần 16 (21/12- 25/12/2026)	- Thực hiện chương trình tuần 16 - Duy trì nề nếp dạy và học. - Tăng cường công tác bồi dưỡng, phụ đạo học sinh tại các tiết học trên lớp, đặc biệt quan tâm nâng cao chất lượng học sinh đại trà và mũi nhọn. - BGH hoàn thiện đề kiểm tra định kì cuối kì I theo Thông tư 27 trong tuần 16. - Tổ chức kiểm tra rà soát quy trình ra đề kiểm tra định kỳ các môn học theo đúng hướng dẫn tại thông tư 27/2020/TT-BGDĐT, ngày 04/9/2020 (đảm bảo đủ 3 mức độ) phù hợp với trình độ nhận thức của học sinh. Ban giám hiệu chịu trách nhiệm về chất lượng đề kiểm tra định kỳ của các khối lớp, không để xảy ra các sai sót trong quá trình làm đề. - Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 12/2026. - Tiếp tục dạy các bộ tài liệu lồng ghép vào các môn học và hoạt động giáo dục theo kế hoạch giáo dục. - Thực hiện đúng kế hoạch ôn tập, tổ chức kiểm tra định kỳ các khối lớp đảm bảo đúng tiến độ thời gian quy định. Tổ chức cho học sinh được ôn tập đầy đủ nội dung kiến thức các môn học trước khi tổ chức kiểm tra đánh giá. - Tổ chức các chuyên đề: + Tiếng Việt: Mai Thùy Linh - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của GV, 02 đ/c: + Nguyễn Thị Kiều Chinh (Âm nhạc) + Đỗ Thị Minh Phượng (Công nghệ)
Tuần 17 (28/12 - 01/1/2026)	- Thực hiện chương trình tuần 17 - Duy trì nề nếp dạy và học. - Tăng cường công tác bồi dưỡng, phụ đạo học sinh tại các tiết học trên lớp, đặc biệt quan tâm nâng cao chất lượng học sinh đại trà và mũi nhọn. - Tổ chức kiểm tra định kì cuối kì I theo Thông tư 27 - Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 12/2026. - Tiếp tục dạy các bộ tài liệu lồng ghép vào các môn học và hoạt động giáo dục theo kế hoạch giáo dục. - Thực hiện đúng kế hoạch ôn tập, tổ chức kiểm tra định kỳ các khối lớp đảm bảo đúng tiến độ thời gian quy định. Tổ chức cho học sinh được ôn tập đầy đủ nội dung kiến thức các môn học trước khi tổ chức kiểm tra đánh giá. - Tổ chức Kiểm tra định kỳ cuối học kì I - Tổ chức dạy bù bài ngày 1/1/2026 vào các tiết HĐCC - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của GV, 01 đ/c: + Đỗ Thị Minh Phượng (Tiếng Việt)

VI. KẾ HOẠCH THÁNG 1 + 2/2027

1. Yêu cầu

Tổ chức đánh giá, hoàn thành kiểm tra cuối học kỳ I các môn học và hoạt động

giáo dục đúng quy định; hoàn thành sơ kết học kỳ I.

Thực hiện chương trình học kỳ II đúng kế hoạch, đảm bảo tiến độ và chất lượng; duy trì nền nếp dạy và học trước và sau kỳ nghỉ Tết.

Tăng cường triển khai giáo dục STEM, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và chuyển đổi số trong dạy học, góp phần phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.

Thực hiện khung tiêu chí cảm xúc cho học sinh.

Đẩy mạnh các hoạt động thể dục thể thao, rèn luyện sức khỏe và các hoạt động trải nghiệm, giao lưu cho học sinh.

Tăng cường tổ chức các hoạt động giao lưu, sân chơi Tiếng Anh, tạo môi trường sử dụng Tiếng Anh thường xuyên, từng bước đưa Tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học.

Tiếp tục triển khai thí điểm Khung năng lực trí tuệ cảm xúc (EQ) cho học sinh. Tăng cường các hoạt động thể dục, thể thao cho HS.

Hoàn thành đề cương sáng kiến kinh nghiệm theo kế hoạch.

Tổ chức các hoạt động giáo dục chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 3/2.

Duy trì tốt nền nếp sau nghỉ Tết Nguyên đán

2. Biện pháp

Hướng dẫn giáo viên thực hiện đúng quy định về đánh giá học sinh; hoàn thành tổng hợp kết quả, báo cáo thống kê và sơ kết học kỳ I đúng thời gian.

Kiểm tra việc thực hiện chương trình, thời khóa biểu, quy chế chuyên môn; tăng cường dự giờ, kiểm tra hồ sơ, kế hoạch bài dạy và nền nếp dạy học.

Giáo viên tổng hợp kết quả xếp loại các mặt giáo dục.

Hoàn thành các báo cáo thống kê đúng thời gian quy định (Nộp báo cáo cuối HK1 và biểu số liệu EQMS).

Tiến hành sơ kết học kỳ I trong giáo viên và học sinh.

Tiến hành kiểm tra quy chế chuyên môn, kiểm tra hồ sơ của giáo viên, vở học sinh.

Tổ chức các chuyên đề, hoạt động thực hành STEM, khuyến khích giáo viên khai thác, sử dụng AI phù hợp, an toàn, hiệu quả trong thiết kế bài dạy và hỗ trợ hoạt động học tập.

Duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động thể dục thể thao; tổ chức giao lưu, thi đấu phù hợp với lứa tuổi, góp phần phát triển toàn diện học sinh. GV tăng cường giúp đỡ học sinh làm chủ cảm xúc trong các hoạt động học tập và bán trú tại trường.

Đẩy mạnh các hoạt động giao lưu, câu lạc bộ, sân chơi Tiếng Anh; tạo môi trường để học sinh mạnh dạn giao tiếp và sử dụng Tiếng Anh trong các hoạt động hằng ngày; các hoạt động chào Xuân, tuyên truyền Tết cổ truyền bằng tiếng Anh,...

Tiếp tục triển khai thí điểm Khung năng lực trí tuệ cảm xúc (EQ) cho học sinh thông qua các hoạt động Tết cổ truyền dân tộc.

Ổn định nền nếp dạy học trước và sau kỳ nghỉ Tết cổ truyền; tuyên truyền và cam kết không tàng trữ và vận chuyển chất gây nổ.

Tổ chức Olympic Tiếng Anh lớp 5 cấp trường, lựa chọn học sinh tham gia các vòng thi cấp phường và các cấp theo hướng dẫn.

Tiếp tục bồi dưỡng học sinh năng khiếu, hỗ trợ học sinh chưa đạt yêu cầu; triển khai các chuyên đề cấp tổ, khối và tham gia đầy đủ các chuyên đề do Sở GDĐT tổ chức.

3. Cụ thể

TUẦN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
Tuần 18 (04/01-08/01/2027)	- Thực hiện chương trình tuần 18 - Duy trì nề nếp dạy và học. - Tăng cường công tác bồi dưỡng, phụ đạo học sinh tại các tiết học trên lớp, đặc biệt quan tâm nâng cao chất lượng học sinh đại trà và mũi nhọn. - Hoàn thành kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 01/2027. - Thực hiện đánh giá học sinh đúng theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT - Hoàn thành báo cáo thống kê kết quả giáo dục tiểu học trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành đảm bảo chính xác số liệu, đúng tiến độ thời gian. Hoàn thiện các báo cáo cuối kỳ gửi về phòng VHXX theo đúng thời gian quy định. - Tổ chức họp phụ huynh các khối lớp, thông báo kết quả học kì I và nhiệm vụ học kỳ II. - Xây dựng kế hoạch về đánh giá, xếp loại “Đơn vị học tập” năm 2027.
Tuần 18B (11/01 - 15/01/2027)	- Dạy học bình thường (<i>Ôn tập cho HS các kiến thức đã học trong HKI và chuẩn bị sách vở cho học kỳ 2</i>). - Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 01/2027. - Tăng cường công tác quản lý chỉ đạo và tổ chức thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp về công tác chuyên môn. - Tổng hợp báo cáo sơ kết HKI, báo cáo thống kê kết quả GD học kỳ I. Nộp báo cáo sơ kết học kỳ I về phòng trước ngày 10/01/2027. - Tổ chức sơ kết học kỳ I, các tổ bình bầu thi đua học kỳ I, triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2026-2027. - Tiến hành Hội nghị sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ học kỳ II. - Ngày kết thúc học kỳ I: 14/01/2027 (thứ Năm). Ngày nghỉ học kỳ I: 15/01/2027 (thứ Sáu). Ngày bắt đầu chương trình học kỳ II: 18/01/2027 (thứ Hai).
Tuần 19 (18/01-2/01/2027)	- Thực hiện chương trình tuần 19. - Duy trì nề nếp dạy- học và mọi hoạt động. - Tiếp tục dạy các bộ tài liệu lồng ghép vào các môn học và hoạt động giáo dục theo kế hoạch giáo dục. - Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 01/2027. - Dự giờ đột xuất, báo trước. - Tổ chức chuyên đề: + Toán: Vũ Hải Ly + HĐTN: Nguyễn Phương Anh A + Toán: Nguyễn Thị Ngọc Liên + Tiếng Việt: Nguyễn Thị Linh Chi + Âm nhạc: Nguyễn Thị Kiều Chinh

	- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của GV, 01 đ/c: + Dương Thị Hằng (Tiếng Việt + Toán) + Nguyễn Thanh Huyền (Tiếng Việt + Đạo đức)
Tuần 20 (25/1 – 29/1/2027)	- Thực hiện chương trình tuần 20 . - Duy trì nề nếp dạy và học trước và các hoạt động. - Kiểm tra nề nếp của 37 lớp và giáo viên chủ nhiệm. - Thực hiện và hoàn thành kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 01/2027. - Tiếp tục giảng dạy các bộ tài liệu lồng ghép vào các môn học và hoạt động giáo dục theo kế hoạch giáo dục. - Dự giờ đột xuất, báo trước. - Tổ chức chuyên đề: + TN&XH: Nguyễn Thanh Huyền + Tiếng Việt: Nguyễn Thị Ngọc Huyền + Công nghệ: Nguyễn Thị Việt Hà + Tin học: Lê Lệ Trung + Âm nhạc: Hoàng Thị Thu - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của GV, 02 đ/c: + Nguyễn Phương Anh A (Toán + Tiếng Việt) + Trần Thị Thùy Linh (Toán + Đạo đức)
Tuần 21 (01/02- 12/2/2027)	- Thực hiện chương trình tuần 21 - Duy trì nề nếp dạy và học. - Tăng cường công tác bồi dưỡng, phụ đạo học sinh tại các tiết học trên lớp, đặc biệt quan tâm nâng cao chất lượng học sinh đại trà và mũi nhọn. -Thực hiện đánh giá học sinh đúng theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT. - Tiếp tục dạy các bộ tài liệu lồng ghép vào các môn học và hoạt động giáo dục theo kế hoạch giáo dục. - Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 02/2027. - Kiểm tra hồ sơ sổ sách chuyên môn (sổ chủ nhiệm, sổ chuyên môn tổ, Kế hoạch bài dạy, lịch báo giảng, sổ dự giờ,...) và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên. - Dự giờ đột xuất, báo trước. - Tổ chức chuyên đề: + Đạo đức: Trần Thị Thùy Linh + Toán: Nguyễn Thị Hà My - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của GV, 01 đ/c: - Nghỉ TẾT NGUYỄN ĐÁN (04/02/2027 ĐẾN HẾT 10/2/2027)
Tuần 22 (15/2 - 19/2/2027)	- Thực hiện chương trình tuần 22 - Duy trì nề nếp dạy và học. - Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 02/2026. - Tiếp tục dạy các bộ tài liệu lồng ghép vào các môn học và hoạt động giáo dục theo kế hoạch giáo dục. - Dự giờ đột xuất, báo trước. - Dự giờ chuyên đề:



	+ Khoa học: Đỗ Thị Hồng Nhung - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của GV, 01 đ/c: + Nguyễn Thị Việt Hà (Toán + Công nghệ)
Tuần 23 (22/02- 26/2/2027)	- Thực hiện chương trình tuần 23 - Duy trì nếp dạy- học và mọi hoạt động. - Tiếp tục giảng dạy các bộ tài liệu lồng ghép vào các môn học và hoạt động giáo dục theo kế hoạch giáo dục. - Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 02/2027. - Dự giờ đột xuất, báo trước. - Dự chuyên đề: + Tiếng Việt: Nguyễn Thùy Trang - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của GV, 01 đ/c: + Phạm Thị Ngọc Ánh (Tiếng Việt + HĐTN) - Dự Sinh hoạt chuyên môn Cụm - Dự chuyên đề cấp Phường

VII. KẾ HOẠCH THÁNG 3/2027:

1. Yêu cầu

Tiếp tục nâng cao chất lượng dạy và học; chú trọng đổi mới phương pháp, phát huy năng lực, phẩm chất học sinh.

Thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giáo dục, quy chế chuyên môn; đảm bảo tiến độ và chất lượng các môn học, hoạt động giáo dục.

Tăng cường dự giờ, kiểm tra giờ dạy, hồ sơ chuyên môn và thực hiện kiểm tra toàn diện giáo viên theo kế hoạch.

Nâng cao hiệu quả sinh hoạt tổ, khối chuyên môn; tập trung trao đổi, tháo gỡ khó khăn và thống nhất các giải pháp trong dạy học.

Đẩy mạnh giáo dục STEM, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và trí tuệ nhân tạo (AI) phù hợp, hiệu quả trong dạy học.

Tiếp tục bồi dưỡng học sinh năng khiếu, hỗ trợ học sinh chưa hoàn thành, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

Tiếp tục triển khai thí điểm Khung năng lực trí tuệ cảm xúc (EQ) cho học sinh. Tăng cường hoạt động thể dục thể thao chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

Hoàn thành việc viết, xét duyệt và nộp sáng kiến kinh nghiệm theo đúng kế hoạch.

2. Biện pháp

Giáo viên tiếp tục đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; chú trọng giúp học sinh nắm chắc kiến thức cơ bản, vận dụng kiến thức vào thực tiễn.

Tổ chức hiệu quả các chuyên đề cấp tổ, khối; lựa chọn những nội dung thiết thực, tập trung giải quyết khó khăn trong quá trình giảng dạy.

Tham gia đầy đủ các chuyên đề do Sở GDĐT Hà Nội tổ chức; triển khai, vận dụng phù hợp vào thực tế nhà trường.

Tổ chức Cuộc thi thiết kế bài học giáo dục STEM theo Chương trình GDPT 2018 và Ngày hội Công nghệ thông tin và Giáo dục STEM cấp trường.

Khuyến khích giáo viên khai thác, ứng dụng AI và các công cụ số trong thiết kế bài dạy, xây dựng học liệu và tổ chức các hoạt động học tập, đảm bảo phù hợp, an toàn và hiệu quả.

Tiếp tục bồi dưỡng học sinh năng khiếu các khối lớp; tăng cường hỗ trợ, phụ đạo học sinh tiếp thu chậm ngay trong các tiết học.

Tổ chức thi thể dục thể thao chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (kéo co,...)

BGH tăng cường dự giờ, kiểm tra việc thực hiện chương trình, thời khóa biểu, giờ dạy, bài soạn và hồ sơ chuyên môn; thực hiện kiểm tra toàn diện giáo viên theo kế hoạch.

Tiếp tục thực hiện các nội dung, tài liệu giáo dục lồng ghép trong môn học và hoạt động giáo dục theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Thu, tổ chức xét duyệt sáng kiến kinh nghiệm; hướng dẫn giáo viên hoàn thiện hồ sơ, gửi về cấp trên đúng thời gian quy định.

Theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của giáo viên và các tổ chuyên môn; kịp thời điều chỉnh những nội dung chưa phù hợp, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

3. Cụ thể

TUẦN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
Tuần 24 (1/3-5/3/2027)	- Thực hiện chương trình tuần 24 - Duy trì nếp dạy- học và mọi hoạt động. - GV khối 4,5 ra đề kiểm tra GK2. - Tổ chức Chuyên đề: + Tiếng Việt: Đỗ Thị Thu Thủy + Toán: Nguyễn Diệu Linh + Toán: Đỗ Thị Sớm + Toán: Mai Thùy Linh + Tiếng Anh: Nguyễn Thị Thúy Hà - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của GV, 01 đ/c: + Phùng Thị Thu Thủy (Tiếng Anh) - Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 03/2027. - Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động Kỷ niệm Quốc tế Phụ nữ 8/3/2027
Tuần 25 (10/3-12/3/2027)	- Thực hiện chương trình tuần 25 - Tiếp tục duy trì các hoạt động của GV. - Tổ chức Chuyên đề: + Tiếng Việt: Đinh Thị Trâm + TN&XH: Nguyễn Thị Minh Trang + Đạo đức: Nguyễn Quỳnh Nhung + Tiếng Việt: Nguyễn Thị Thúy + Tiếng Anh: Lê Thị Ngọc Dung + Tiếng Anh: Vũ Mai Hạnh - Thành lập Hội đồng chấm SKKN cấp trường - Duyệt đề kiểm tra GK2 (do GV khối 4,5 ra đề). - Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 03/2027.

Tuần 26 (15/3-19/3/2027)	- Thực hiện chương trình tuần 26 - Tiếp tục duy trì các hoạt động của GV. - Tổ chức chấm SKKN cấp trường. - Tổ chức Chuyên đề: + Tiếng Việt: Nguyễn Thị Huyền + Mĩ thuật: Hoàng Thị Lan - Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 03/2027. - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của GV, 01 đ/c: + Bùi Thị Luận (Toán + Tiếng Việt)
Tuần 27 (22/3-26/3/2027)	- Thực hiện chương trình tuần 27 - Tiếp tục duy trì các hoạt động của GV. - Kiểm tra định kỳ GKII môn Toán, Tiếng Việt (HS khối 4,5) - Tổ chức Chuyên đề: + Tiếng Anh: Phùng Thị Thu Thủy + Mĩ thuật: Nguyễn Thị Hòa + TNXH: Nguyễn Thị Dung + Đạo đức: Đỗ Thị Mai Anh - GVCN đánh giá HS trên phần mềm Cơ sở dữ liệu - tháng thứ 7. - Nộp SKKN xếp loại Đạt cấp trường về Sở. - Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 03/2027.

VIII. KẾ HOẠCH THÁNG 4/2027

1. Yêu cầu

Thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giáo dục và quy chế chuyên môn; đảm bảo tiến độ, chất lượng dạy học, đánh giá học sinh, coi và chấm kiểm tra đúng quy định.

Tổ chức ôn tập, củng cố kiến thức, rèn kỹ năng, chuẩn bị tốt cho học sinh tham gia kiểm tra cuối năm; chú trọng phát triển năng lực, phẩm chất và khả năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn.

Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục; quan tâm bồi dưỡng học sinh năng khiếu, hỗ trợ học sinh chưa đạt yêu cầu, đảm bảo cơ hội tiến bộ cho từng học sinh.

Thực hiện nghiêm túc các quy định về đánh giá học sinh; đảm bảo đánh giá chính xác, khách quan, công bằng, đúng quy định.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo (AI) và giáo dục STEM trong dạy học phù hợp với điều kiện thực tế.

Tiếp tục triển khai Khung năng lực cảm xúc (EQ) của học sinh tiểu học Hà Nội.

Đẩy mạnh các hoạt động giáo dục Tiếng Anh, thể dục thể thao, trải nghiệm, kỹ năng sống và các hoạt động phát triển toàn diện học sinh.

Tăng cường dự giờ, kiểm tra chuyên môn, kiểm tra toàn diện giáo viên; hoàn thiện hồ sơ chuyên môn và hồ sơ đánh giá giáo viên cuối năm.

Hoàn thành sáng kiến kinh nghiệm và các hồ sơ chuyên môn cuối năm đúng thời gian quy định.

2. Biện pháp

Các tổ, khối chuyên môn xây dựng kế hoạch ôn tập phù hợp; giáo viên hệ thống hóa kiến thức trọng tâm, rèn kỹ năng làm bài và vận dụng kiến thức cho học sinh.

Thực hiện phân loại học sinh để có biện pháp bồi dưỡng học sinh năng khiếu, hỗ trợ học sinh tiếp thu chậm, giúp học sinh hoàn thành yêu cầu cần đạt của chương trình.

Phổ biến, quán triệt các văn bản quy định về đánh giá học sinh; hướng dẫn giáo viên vận dụng thống nhất, chính xác trong đánh giá cuối năm.

Tổ chức ôn tập, kiểm tra, đánh giá cuối năm nghiêm túc, đúng quy định; thực hiện coi, chấm, nhận xét và tổng hợp kết quả khách quan, chính xác.

Tổ chức các tiết chuyên đề về ôn tập cuối năm; tăng cường trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm và thống nhất phương pháp, nội dung ôn tập trong các tổ, khối chuyên môn.

Tiếp tục thực hiện hiệu quả các nội dung giáo dục lồng ghép trong môn học và hoạt động giáo dục theo kế hoạch; chú trọng giáo dục kỹ năng sống, an toàn, bảo vệ môi trường, quyền con người và ý thức công dân.

Khuyến khích giáo viên ứng dụng AI, công nghệ số và STEM trong thiết kế bài dạy, học liệu và tổ chức hoạt động học tập; đảm bảo thiết thực, an toàn, hiệu quả.

Tuyên truyền CB, GV, NV thực hiện tốt theo khung năng lực cảm xúc (EQ) của học sinh tiểu học Hà Nội.

Duy trì các hoạt động giao lưu, thực hành và sử dụng Tiếng Anh, tạo môi trường để học sinh mạnh dạn giao tiếp, từng bước hình thành năng lực sử dụng Tiếng Anh trong học tập và đời sống.

BGH tiếp tục dự giờ, kiểm tra việc thực hiện chương trình, thời khóa biểu, hồ sơ, giáo án và thực hiện kiểm tra toàn diện giáo viên theo kế hoạch; hoàn thiện đánh giá giáo viên cuối năm.

Tổ chức rà soát, xét duyệt và hoàn thiện sáng kiến kinh nghiệm; nộp về bộ phận chuyên môn/phòng VHXH đúng thời gian quy định.

3. Cụ thể

TUẦN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
Tuần 28 (29/03-02/4/2027)	- Thực hiện chương trình tuần 28 - Tiếp tục duy trì các hoạt động của GV. - Hoàn thành Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục GK2 trên CSDL. - Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 03/2027. - Tổ chức Chuyên đề: + Toán: Vũ Thị Thu Hương + Toán: Nguyễn Thị Quyên + Tiếng Việt: Nguyễn Thị Sen + Toán: Trịnh Thị Kha + GDTC: Nguyễn Văn Hội + Âm nhạc: Đỗ Trà My - Tiếp tục dạy các bộ tài liệu lồng ghép vào các môn học và hoạt động giáo dục theo kế hoạch giáo dục.

TUẦN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
Tuần 29 (05/04- 09/04/2027)	- Thực hiện chương trình tuần 29. - Tiếp tục duy trì các hoạt động của GV. - Tuyên truyền, thực hiện tốt cách phòng tránh dịch bệnh - Tiếp tục dạy các bộ tài liệu lồng ghép vào các môn học và hoạt động giáo dục theo kế hoạch giáo dục. - Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 04/2027. - Tổ chức Chuyên đề: + GDTC: Phạm Thị Thanh Thủy + Toán: Phạm Thị Ngọc Ánh + GDTC: Hoàng Thị Thu Thảo + GDTC: Hoàng Quốc Trường - Kiểm tra hồ sơ Giáo viên (Lịch báo giảng, sổ dự giờ, sổ hội họp, Kế hoạch bài dạy, sổ chủ nhiệm, sổ theo dõi học sinh khuyết tật (nếu có). - Tham dự Hội nghị tập huấn công tác PCGD-XMC năm 2027
Tuần 30 (12/04- 16/04/2027)	- Thực hiện chương trình tuần 30. - Tiếp tục duy trì các hoạt động của GV. - Kiểm tra Sổ SHCM từ tổ 1-5. - Tiếp tục dạy các bộ tài liệu lồng ghép vào các môn học và hoạt động giáo dục theo kế hoạch giáo dục. - Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 04/2027. - Tổ chức chuyên đề: + Tiếng Anh: Nguyễn Thị Thu Huyền + Tin học: Nguyễn Thị Thảo Huyền - Nghi LỄ GIỜ TỔ HÙNG VƯƠNG (Thứ Sáu 16/04/2027)
Tuần 31 (19/04- 23/04/2027)	- Thực hiện chương trình tuần 31. - Tiếp tục duy trì các hoạt động của GV. - Tiếp tục dạy các bộ tài liệu lồng ghép vào các môn học và hoạt động giáo dục theo kế hoạch giáo dục. - Đánh giá bài thu hoạch và hoàn thiện hồ sơ Bồi dưỡng thường xuyên của Giáo viên. - Thực hiện kế hoạch dạy bù chương trình ngày 30/4.
Tuần 32 (23/04 - 30/04/2027)	- Thực hiện chương trình tuần 32. - Tiếp tục duy trì các hoạt động của GV. - Tiếp tục dạy các bộ tài liệu lồng ghép vào các môn học và hoạt động giáo dục theo kế hoạch giáo dục. - Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 04/2027. - Thu đề KTĐK cuối năm của các khối. - Thực hiện kế hoạch dạy bù chương trình ngày 1/5. - Kiểm tra vở viết của các lớp: + Khối 1: Tập viết, Toán + Khối 2,3,4,5: Tiếng Việt.

IX. KẾ HOẠCH THÁNG 5 /2027

1. Yêu cầu

Thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giáo dục và quy chế chuyên môn; tổ chức đánh giá học sinh, coi và chấm kiểm tra định kỳ cuối năm đúng quy định.

Chuẩn bị tốt kiến thức, kỹ năng cho học sinh tham gia các kỳ thi, giao lưu học sinh giỏi cấp phường và kiểm tra học kỳ cuối kỳ II; chú trọng phát triển năng lực, phẩm chất và quan tâm đến cảm xúc, tâm lý học sinh.

Hoàn thành việc đánh giá học sinh, đánh giá giáo viên và các hồ sơ chuyên môn, thi đua cuối năm đúng tiến độ.

Tổng kết, đánh giá kết quả thi điểm Khung năng lực nhận thức và tư duy (IQ) và kết quả triển khai Khung năng lực cảm xúc (EQ) của học sinh tiểu học Hà Nội

Chỉ đạo thực hiện đúng quy định việc xét công nhận học sinh hoàn thành chương trình tiểu học năm học 2026-2027.

Tổ chức điều tra phổ cập giáo dục đợt 2 đầy đủ, chính xác theo quy định.

Tổ chức tổng kết năm học, đánh giá đúng thực chất kết quả dạy và học; rút kinh nghiệm trong công tác chuyên môn và thực hiện chương trình giáo dục.

Thực hiện nghiệm thu, bàn giao chất lượng học sinh giữa các lớp, các khối; đảm bảo tính chính xác, khách quan và liên tục trong quá trình giáo dục.

Hoàn thành đầy đủ hồ sơ, báo cáo thống kê, hồ sơ đánh giá học sinh, hồ sơ viên chức và hồ sơ thi đua cuối năm theo quy định.

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2027-2028 và kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên trong hè.

2. Biện pháp

Các tổ, khối chuyên môn xây dựng kế hoạch ôn tập phù hợp; giáo viên củng cố kiến thức trọng tâm, rèn kỹ năng cho học sinh; quan tâm bồi dưỡng học sinh có năng khiếu và hỗ trợ học sinh tiếp thu chậm hoàn thành nhiệm vụ học tập, rèn luyện.

Tổ chức các kỳ kiểm tra, đánh giá chất lượng học sinh cuối năm nghiêm túc, đúng quy chế; thực hiện coi, chấm, nhận xét và tổng hợp kết quả chính xác, khách quan.

Quản triệt, hướng dẫn giáo viên thực hiện đúng các quy định về đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT và các văn bản hiện hành.

Tổ chức xét công nhận học sinh hoàn thành chương trình tiểu học năm học 2026-2027 đúng quy trình, đảm bảo chính xác, công bằng.

Tổ chức điều tra phổ cập giáo dục đợt 2; cập nhật, rà soát và hoàn thiện dữ liệu phổ cập đầy đủ, chính xác.

Tổ chức tổng kết năm học; đánh giá kết quả thực hiện chương trình, chất lượng giáo dục, công tác dạy học 2 buổi/ngày và các hoạt động chuyên môn; xác định những kết quả đạt được, hạn chế và đề ra giải pháp khắc phục.

Thực hiện nghiệm thu, bàn giao chất lượng học sinh; tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ cuối năm giữa các lớp, đảm bảo đầy đủ, thống nhất và chính xác. Hoàn thiện các loại hồ sơ: sổ theo dõi chất lượng học sinh, học bạ, hồ sơ bồi dưỡng chuyên môn và dự giờ, dữ liệu trên phần mềm quản lý học sinh; hồ sơ đánh giá viên chức và hồ sơ thi đua.

Hoàn thành các báo cáo tổng kết, báo cáo thống kê và các biểu mẫu chuyên môn, nộp về bộ phận phụ trách/phòng VHXX đúng thời gian quy định.

Rà soát, đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của giáo viên; hoàn thiện đánh giá giáo viên cuối năm và hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu thi đua.

Rút kinh nghiệm việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, STEM và AI trong dạy học; xác định nội dung cần tiếp tục phát huy trong năm học mới.

Rút kinh nghiệm việc thực hiện thí điểm Khung năng lực nhận thức và tư duy (IQ) và kết quả triển khai Khung năng lực cảm xúc (EQ) của học sinh tiểu học Hà Nội

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2027-2028; chuẩn bị các điều kiện chuyên môn phục vụ công tác tuyển sinh.

Xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng giáo viên trong hè, tập trung vào đổi mới phương pháp dạy học, đánh giá học sinh, chuyển đổi số, ứng dụng AI, giáo dục STEM và các nội dung chuyên môn theo yêu cầu năm học mới.

3. Cụ thể

TUẦN	Nội dung – Thời gian thực hiện
Tuần 33 (03/5-07/5/2027)	- Dạy học bình thường (<i>Chương trình tuần 33</i>). - Tiếp tục duy trì các hoạt động của GV. - Tiếp tục dạy các bộ tài liệu lồng ghép vào các môn học và hoạt động giáo dục theo kế hoạch giáo dục. - Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 05/2027. - Thu đề KTĐK cuối năm của các khối. - Kiểm tra vở viết của các lớp: + Khối 2,3: Tập viết, Toán + Khối 3,4,5: Toán, Tập làm văn. - Họp chuyên môn Nhà trường (tháng 5)
Tuần 34 (10/5-14/5/2027)	- Dạy học bình thường (<i>Chương trình tuần 34</i>). - Tiếp tục duy trì các hoạt động của GV. - Tiếp tục dạy các bộ tài liệu lồng ghép vào các môn học và hoạt động giáo dục theo kế hoạch giáo dục. - Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 05/2027. - Kiểm tra Định kỳ cuối HK2 (môn Tiếng Anh K3,4,5; Khoa học, LS&DL K4,5, Công nghệ 3,4,5, Tin học 3,4,5).
Tuần 35 (17/5-21/5/2027)	- Dạy học bình thường (<i>Chương trình tuần 35</i>). - Tiếp tục duy trì các hoạt động của GV. - Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 05/2027. - Kiểm tra Định kỳ cuối HK2 (môn Toán+Tiếng Việt K1,2,3,4,5) - Kiểm tra hồ sơ Giáo viên. - Hoàn thiện Đánh giá học sinh trên Cơ sở dữ liệu ngành. - Khen thưởng học sinh cuối năm.

X. KẾ HOẠCH THÁNG 6 - 7/2027

- Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2027-2028.
- Bàn giao học sinh về địa phương hoạt động hè 2027.

- Tập huấn bồi dưỡng chuyên môn cho GV theo kế hoạch của Sở GDĐT và UBND phường.

Trên cơ sở toàn bộ nội dung Kế hoạch chuyên môn của nhà trường, căn cứ tình hình thực tế của các tổ chuyên môn. BGH yêu cầu các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2026-2027 chi tiết, phù hợp để tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vấn đề vướng mắc, đề nghị báo cáo về các bộ phận Phó Hiệu trưởng phụ trách để được chỉ đạo kịp thời./

Nơi nhận:



Nguyễn Thanh Vân

PHỤ LỤC 3
DANH SÁCH GIÁO VIÊN ĐANG THAM GIA CÁC LỚP HỌC NÂNG CAO
TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN VÀ NGOẠI NGỮ

(Kèm theo Kế hoạch số 104/KH-THNT ngày 05 tháng 9 năm 2026 của Trường Tiểu học Nguyễn Trãi)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Trường đang theo học	Trình độ	Chuyên ngành	Khóa học
1	Nguyễn Thị Ngọc Liên	Giáo viên	Đại học Thái Nguyên	Đại học-VB 2	Ngôn ngữ anh	2025-2027
2	Nguyễn Thị Huyền	Giáo viên	Đại học Huế	Đại học-VB 2	Ngôn ngữ anh	2025-2027
			Đại học Thủ Đô	Thạc sỹ	Lý luận và PP dạy học	2025-2027
3	Nguyễn Hương Thảo	Giáo viên	Đại học Thái Nguyên	Đại học-VB 2	Ngôn ngữ anh	2025-2027
4	Nguyễn Phương Anh	Giáo viên	Học Viện Chính trị	Thạc sỹ	Quản lý giáo dục	2025-2027
			Đại học Thái Nguyên	Đại học-VB 2	Ngôn ngữ anh	2024-2026
5	Trần Thị Thùy Linh	Giáo viên	Đại học Thái Nguyên	Đại học-VB 2	Ngôn ngữ anh	2025-2027
6	Vũ Hải Ly	Giáo viên	Học Viện Chính trị	Thạc sỹ	Quản lý giáo dục	2025-2027
7	Đỗ Thị Hồng Nhung	Giáo viên	Đại học Thái Nguyên	Đại học-VB 2	Ngôn ngữ anh	2025-2027
8	Phạm Ngọc Hiệp	Giáo viên	Đại học Huế	Đại học-VB 2	Ngôn ngữ anh	2026-2028
9	Nguyễn Thị Thúy	Giáo viên	Đại học Thái Nguyên	Đại học-VB 2	Ngôn ngữ anh	2026-2028
10	Mai Thùy Linh	Giáo viên	Đại học Huế	Đại học-VB 2	Ngôn ngữ anh	2026-2028
11	Đỗ Thị Sớm	Giáo viên	Đại học Huế	Đại học-VB 2	Ngôn ngữ anh	2026-2028
			Đại học Giáo dục (ĐH QGHN)	Thạc sỹ	Khoa học giáo dục	2026-2028
12	Đỗ Thị Minh Phượng	Giáo viên	Đại học Huế	Đại học-VB 2	Ngôn ngữ anh	2026-2028
13	Nguyễn Thị Hà My	Giáo viên	Học Viện Chính trị	Thạc sỹ	Quản lý giáo dục	2025-2027
			Đại học Huế	Đại học-VB 2	Ngôn ngữ anh	2026-2028
14	Phạm Thị Hồng Nhung	Giáo viên	Đại học Giáo dục (ĐH QGHN)	Thạc sỹ	Giáo dục học	2024-2026
			Đại học Huế	Đại học-VB 2	Ngôn ngữ anh	2026-2028
15	Nguyễn Thị Thu Thom	Giáo viên	Học Viện Chính trị	Thạc sỹ	Quản lý giáo dục	2025-2027
16	Nguyễn Thị Dung	Giáo viên	Đại học Thái Nguyên	Đại học-VB 2	Ngôn ngữ anh	2025-2027
17	Nguyễn Thị Minh Trang	Giáo viên	Đại học Huế	Đại học-VB 2	Ngôn ngữ anh	2026-2028

